



**Kaseya 2**

---

# **Informes personalizados**

---

**Guía del usuario**

Versión R8

Español

November 6, 2014

**Agreement**

The purchase and use of all Software and Services is subject to the Agreement as defined in Kaseya's "Click-Accept" EULATOS as updated from time to time by Kaseya at <http://www.kaseya.com/legal.aspx>. If Customer does not agree with the Agreement, please do not install, use or purchase any Software and Services from Kaseya as continued use of the Software or Services indicates Customer's acceptance of the Agreement."

# Contenido

Introducción.....	1
Definiciones de informes.....	1
Plantillas de reporte .....	2
Árbol de carpetas .....	5
Agregar/Editar plantilla de informe.....	5
Tabla.....	9
Gráfico de Barra.....	12
Gráfico de torta .....	15
Parte de valor de nombre .....	18
Informe partes.....	21
Partes de valor de nombre .....	22
Árbol de carpetas .....	23
Agregar/Editar conjunto de datos.....	23
Parámetros conocidos .....	25
Contextos de informes.....	28
Instancias de valor de nombre .....	30
Portada, Encabezado, Pie de página.....	30
Por defecto .....	31
Índice .....	33



---

# Introducción

El **Info Center** del **Virtual System Administrator™** v6.3 presenta un nuevo generador de informes “personalizado”. Mediante los informes personalizados, los usuarios pueden personalizar plantillas y definiciones de informes. A fin de diferenciarlas en la interfaz de usuario, las definiciones de informes existentes se categorizan como informes “heredados”. Las mejoras incluyen lo siguiente:

- Los elementos de un informe personalizado se denominan “partes”. Las partes se pueden volver a utilizar para crear diversas composiciones. Entre los tipos de partes, se incluyen tablas, gráficos de barras, gráficos circulares y partes de valor de nombre.
- Una parte de valor de nombre realiza una consulta a la base de datos y muestra el resultado en un informe como un valor único junto a una única etiqueta descriptiva o “nombre”. Estas partes son útiles para crear “recuentos” en un informe.
- Las definiciones modificadas de informes personalizados se pueden guardar como plantillas de informes nuevas.
- Una instancia de una parte de informe se puede guardar y volver a utilizar en varias plantillas y definiciones de informes.
- Las partes de informes y las plantillas de informes personalizadas se pueden importar y exportar.
- Se pueden asignar portadas, encabezados y pies de página personalizables a cualquier plantilla o definición de informe personalizados.

En esta guía de inicio rápido, se hace hincapié en el diseño y la publicación de **informes personalizados**.

---

## Definiciones de informes

Un informe se publica a partir de una definición de informe. Las definiciones de informes contienen toda la configuración *predeterminada* que determina el contenido, el diseño y el formato de archivo del informe publicado. Puede reemplazar estos valores predeterminados al ejecutar (publicar) o programar el informe.

La configuración de las definiciones de informes se copia de una plantilla de informe cuando se crea la definición de informe. La modificación de una definición de informe no modifica la plantilla de informe de la que se copió. Los cambios realizados en una plantilla de informe no afectan las definiciones de informes que ya se copiaron de esa plantilla.

Para crear una *definición de informe personalizada* sobre la base de una *plantilla de informe*:

1. Haga clic en **Info Center > Elaboración de informes > Informes > Nuevo**.
2. Seleccione la opción **Informe** personalizado.
3. Seleccione una **categoría**, luego, una **plantilla** y, por último, haga clic en **Crear**.

**Nota:** Una plantilla de informe personalizada debe estar **publicada** (*página 2*) para que pueda verla en una categoría de Informes.

4. Especifique las opciones para las definiciones de informes con las opciones de encabezado y tres pestañas:
  - **(Opciones de encabezado):** especifica el nombre y el título del informe. También puede solicitar la aprobación del informe.
  - **Diseño:** consulte **Plantillas de informe** (*página 2*) para ver una descripción de estas opciones.

**Nota:** Cuando se agrega o se edita una definición de informe heredado, se muestra una pestaña de **Parámetros** en lugar de la pestaña **Diseño**.

- **General:** define el tipo de salida del informe (PDF, HTML o EXCEL), el tamaño y la orientación del papel.

**Nota:** El tipo CSV está disponible como salida del informe, pero sólo si se configura el VSA para que use SQL Server Reporting Services en lugar de la opción predeterminada Kaseya Reporting Services.

En la pestaña **General**, también se define el mensaje que se usa para notificar a los usuarios cuando se ejecuta el informe. Se pueden incluir tokens en los mensajes de correo electrónico de informes, tanto en la línea de asunto como en el cuerpo del mensaje.

- ✓ **<gr>**: grupo de máquinas
- ✓ **<id>**: ID de máquina
- ✓ **<rt>**: nombre del informe
- ✓ **<embed>**: sólo en el cuerpo del mensaje puede insertar un informe HTML en la ubicación especificada.

Use la barra de herramientas de edición para agregar imágenes y un formato especial al texto. Las imágenes deben cargarse; no copiarse y pegarse.



- ✓ : texto seleccionado de hipervínculo. Puede que necesite reiniciar los vínculos copiados y pegados desde otra fuente.
  - ✓ : inserte una tabla.
  - ✓ : inserte una línea horizontal como un porcentaje del ancho o configure un ancho fijo en píxeles.
  - ✓ : aplique sangría al texto.
  - ✓ : aplique sangría francesa al texto.
  - ✓ : quitar formato.
  - ✓ : insertar un símbolo.
  - ✓ : insertar un ícono gestual.
  - ✓ : visualizar previamente el texto y las imágenes.
  - ✓ : cargar un archivo o una imagen.
  - ✓ : fije el texto seleccionado al subíndice.
  - ✓ : fije el texto seleccionado al superíndice.
  - ✓ : alternar con el modo de pantalla completa para editar y ver.
- **Portada, encabezado y pie de página:** selecciona **la portada, el encabezado y el pie de página** (página 30) del informe.

---

## Plantillas de reporte

Info Center > Configurar y diseñar > Plantillas de informes

En la página **Plantillas de informe**, se definen las plantillas de informes *personalizables*. Para obtener información detallada, consulte:

- **Árbol de carpetas** (página 5)
- **Agregar/Editar plantilla de informe** (página 5)

- **Tabla** (página 9)
- **Gráfico de Barra** (página 12)
- **Gráfico de torta** (página 15)
- Gráfico de líneas
- Imagen de informe
- Diseñador de texto personalizado
- **Parte de valor de nombre** (página 18)

## Términos y conceptos

- **Definiciones de informes:** las *definiciones de informes* contienen toda la configuración que determina el contenido, el diseño y el formato de archivo de un informe. Un informe se publica a partir de una **definición de informe** (página 1).
- **Plantillas de informes:** se crea una definición de informe copiando la configuración de una *plantilla de informe*. Las plantillas de informes definen toda la configuración *predeterminada* del contenido, el diseño y el formato de archivo de una definición de informe. Existen dos tipos de plantillas de informe:
  - **Personalizada:** plantillas de informe personalizables.
  - **Heredada:** plantillas de informe de diseño fijo proporcionadas en versiones anteriores.
- **Conjuntos de datos:** las plantillas de informe personalizables se elaboran a partir de *conjuntos de datos*. Un conjunto de datos es una recolección de datos, en formato de tabla, que se consulta en la base de datos de SQL Server de Kaseya Server. Los conjuntos de datos predefinidos se indican en la página **Informe partes** (página 21), organizados por la carpeta del módulo del VSA. Por ejemplo, la carpeta del módulo Agente incluye los siguientes conjuntos de datos:
  - Configuración de agente
  - Portal Access de agente
  - Configuración de protección de agente
  - Estado del agente
- **Columnas de datos:** cada conjunto de datos es una recolección de una o más *columnas de datos*. Por ejemplo, el conjunto de datos `Estado del agente` incluye las siguientes columnas de datos.
  - agentGuid
  - Nombre de equipo
  - Usuario actual
  - Nombre de grupo
  - Último usuario conectado
  - ID de máquina
  - En línea
  - Sistema operativo
  - Información sobre el SO
  - Nombre inverso de grupo
  - Mostrar información sobre herramientas
  - Ajuste de zona horaria
  - Notas de información sobre herramientas
  - Hora de transición
- **Partes de informes:** el contenido y el diseño de una plantilla o definición de informe se elaboran a partir de *partes de informes*. Al elaborar una *parte de informe*, se seleccionan las columnas de datos de un conjunto de datos que desea mostrar en la plantilla o la definición de informe. *Cada parte sólo puede seleccionar columnas de datos de un único conjunto de datos*. Cada parte de informe también determina la visualización de datos en un formato determinado. Existen varios tipos de *formatos de partes de informes*:
  - **Tabla:** muestra una o más columnas de datos en formato de tabla que devuelve un conjunto de datos seleccionado.

## Plantillas de reporte

- **Gráfico de barras:** muestra un gráfico de barras, basado en dos columnas de datos que devuelve un conjunto de datos seleccionado.
- **Gráfico circular:** muestra un gráfico circular, basado en dos columnas de datos que devuelve un conjunto de datos seleccionado.
- **Gráfico de líneas:** muestra un gráfico de líneas, basado en dos columnas de datos que devuelve un conjunto de datos seleccionado.
- **Imagen de informe:** muestra una imagen de informe seleccionada.
- **Diseñador de texto personalizado:** muestra un grupo de uno o más controles de diseño y texto estático.
- **Parte de valor de nombre:** muestra un único valor con una etiqueta definida por el usuario, según un conjunto de datos *personalizado*. Por ejemplo: `Tickets abiertos: 247`.

**Opciones de parte de informe:** cada parte de informe se puede configurar con las siguientes opciones:

- **Opciones agregadas:** Las opciones agregadas devuelven un único valor *numérico* que se calcula a partir de varias celdas de una columna seleccionada. Por ejemplo, la opción agregada `COUNT` devuelve la cantidad de valores no nulos de una columna seleccionada. A excepción de `COUNT` o `COUNT_BIG`, las funciones agregadas omiten los valores nulos.
- **Ordenar por:** los datos se pueden mostrar en un orden preferido, mediante combinaciones de columnas seleccionadas, opciones agregadas y en orden ascendente o descendente.
- **Agrupar por:** las filas de datos devueltas se pueden organizar en subtítulos y subgrupos al seleccionar las columnas “agrupar por”. Se admiten varios niveles de columnas “agrupar por”. *Se aplica sólo a partes de tablas.*
- **Filtro:** los datos que se muestran se pueden limitar mediante filtros de datos específicos. Este contenido incluye lo siguiente:
  - ✓ Una cantidad determinada de filas o un porcentaje de filas de datos.
  - ✓ Comparación de columnas seleccionadas con valores especificados.
- **Campos personalizados:** los campos de agente personalizados (creados en las páginas Resumen de máquina o Información del sistema de Auditoría) se admiten en vistas, procedimientos, informes heredados y en **partes de informes** (página 21) seleccionadas de la categoría Auditoría. Los informes personalizados no admiten más de 40 campos personalizados.
- **Portada, encabezado y pie de página:** en esta **página** (página 30), se definen elementos de presentación que son independientes de los datos que se muestran en el informe. Puede usar estos elementos para “marcar” sus informes mediante la creación de un aspecto único. Asigne distintas combinaciones de portadas, encabezados y pies de página a varias plantillas y definiciones de informes personalizadas.
- **Publicado/No publicado:** se puede usar la plantilla de un informe publicado para crear definiciones de informes. Las plantillas de informes no publicados se ocultan en la lista de plantillas disponibles para crear definiciones de informes.
- **Crear plantilla:** el botón **Crear plantilla** de **Informes** guarda una definición de informe en una carpeta de **Plantillas de informes** seleccionada. Por ejemplo, los usuarios pueden crear mejoras útiles en sus propias definiciones de informes. Es posible que valga la pena convertir estas últimas, a su vez, en plantillas de informe que otros usuarios puedan usar para crear definiciones de informes.
- **Reutilización de partes:** luego de configurar una parte dentro de una plantilla, opcionalmente puede guardarla en cualquier momento en la página **Informe partes** (página 21). Esto la convierte en una parte “estándar” que se puede reutilizar en plantillas y definiciones de informes. También puede copiar una parte de una plantilla existente directamente a otra plantilla, sin guardarla como parte “estándar”.
- **Importar/Exportar:** tanto las plantillas como las partes de informes se pueden importar y exportar en Sistema > Centro de importación.

## Árbol de carpetas

Info Center > Configurar y diseñar > Plantillas de informes

Las plantillas de informes se organizan en un único árbol de carpetas en el panel central, debajo de un gabinete **Plantillas**. Use las siguientes opciones para administrar las plantillas de informes en este árbol de carpetas.

**Nota:** Las categorías que ve al crear una nueva **definición de informe** (página 1) se basan en las carpetas de nivel superior del árbol de carpetas **Plantillas de informes** (página 2). De manera predeterminada, se crea una carpeta de nivel superior para cada módulo instalado.

Cuando se selecciona el gabinete *Plantillas*

- **Contraer todo:** contrae todas las ramas del árbol de carpetas.
- **Expandir todo:** expande todas las ramas del árbol de carpetas.

Cuando se selecciona una carpeta

Se creó una carpeta para cada módulo instalado. Puede usar estas o crear las suyas.

- **Agregar carpeta:** agrega una carpeta de plantillas de informes con un nombre especificado.
- **Agregar:** agrega una plantilla de informe a la carpeta seleccionada.
- **Compartir:** comparte una carpeta con roles de usuario y usuarios individuales. Consulte las instrucciones acerca de los derechos compartidos sobre los objetos en los árboles de carpetas en el tema Derechos de carpeta.

Cuando se selecciona una plantilla

- **Agregar:** **agrega** (página 5) una nueva plantilla de informe a la carpeta seleccionada.
- **Editar:** **edita** (página 5) una plantilla de informe seleccionada.

**Nota:** Las plantillas de informes del sistema  no se pueden editar ni eliminar, pero se pueden copiar.

- **Eliminar:** elimina una plantilla de informe seleccionada.
- **Cambiar nombre:** cambia el nombre de una plantilla de informe seleccionada.
- **Publicar/No publicar:** alterna entre estos dos estados. Al hacer clic en **Publicar**, se habilita el uso de una plantilla de informe para crear una **definición de informe** (página 1). Al hacer clic en **No publicar**, se impide el uso de una plantilla de informe para crear una definición de informe.
- **Copiar:** crea una copia de una plantilla de informe existente.
- **Vista Previa:** genera un informe exclusivamente para el usuario actual, según una plantilla de informe seleccionada.

## Agregar/Editar plantilla de informe

Info Center > Configurar y diseñar > Plantillas de informes > Agregar plantilla de informe/Editar

**Reportar descripción de diseño**

- **Nombre:** el nombre de la plantilla de informe.
- **Título de plantilla:** el título que se muestra.

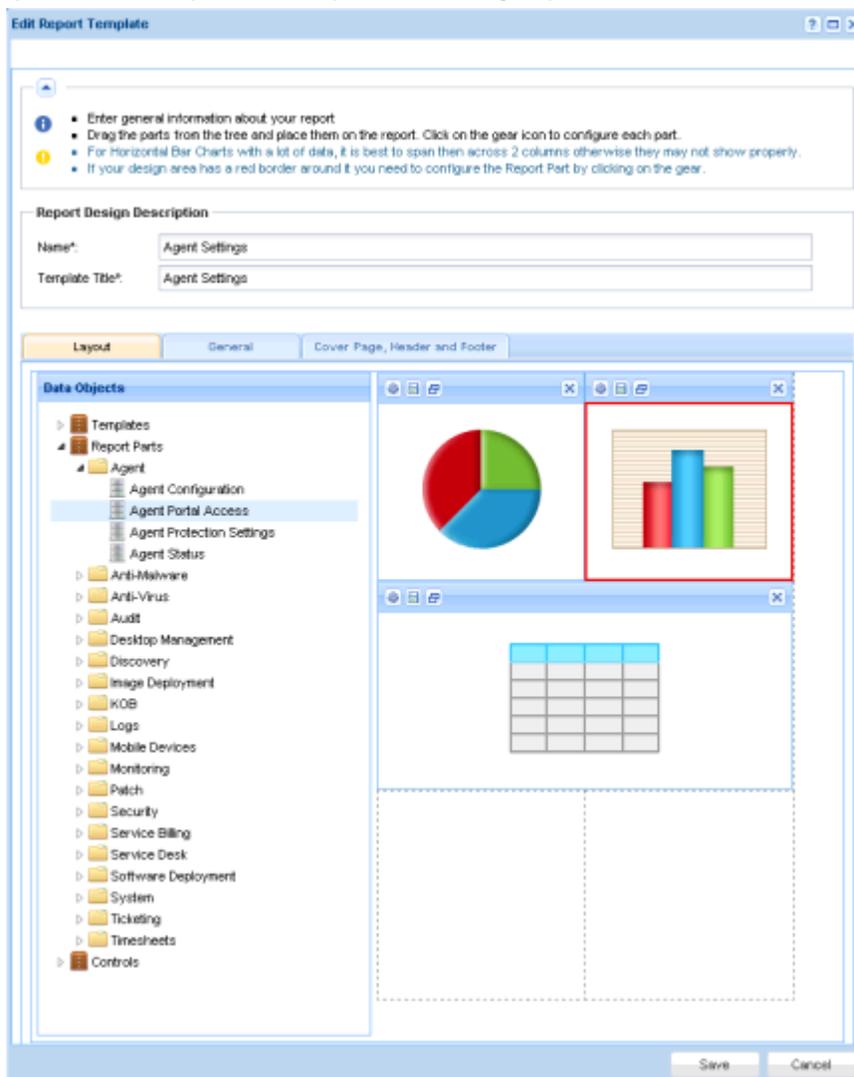
**Nota:** Consulte **Definiciones de informes** (página 1) para obtener una descripción de las opciones de las pestañas **General** y **Portada, encabezado y pie de página**.

### Pestaña Diseños

En la pestaña **Diseños** del panel izquierdo, se muestra un árbol de objetos de datos de conjuntos de datos. En el panel derecho, se muestra una tabla de dos columnas. Puede arrastrar conjuntos de datos del árbol de objetos de datos y soltarlos en cualquiera de las celdas de la tabla de dos columnas. *Un conjunto de datos puede ocupar sólo una celda o ambas de una sola fila.* En una parte de informe, se muestran los datos que devuelve un conjunto de datos en un formato específico. Existen varios tipos de *formatos de partes de informes*:

- **Tabla:** muestra una o más columnas de datos en formato de tabla que devuelve un conjunto de datos seleccionado.
- **Gráfico de barras:** muestra un gráfico de barras, basado en dos columnas de datos que devuelve un conjunto de datos seleccionado.
- **Gráfico circular:** muestra un gráfico circular, basado en dos columnas de datos que devuelve un conjunto de datos seleccionado.
- **Gráfico de líneas:** muestra un gráfico de líneas, basado en dos columnas de datos que devuelve un conjunto de datos seleccionado.
- **Imagen de informe:** muestra una imagen de informe seleccionada.
- **Diseñador de texto personalizado:** muestra un grupo de uno o más controles de diseño y texto estático.
- **Parte de valor de nombre:** muestra un único valor con una etiqueta definida por el usuario, según un conjunto de datos *personalizado*. Por ejemplo: `Tickets abiertos: 247`.

En el árbol de objetos de datos, también se incluyen las plantillas existentes. Puede arrastrar una parte de una plantilla existente y soltarla en el panel derecho y, luego, modificar esta nueva copia de la parte para su nueva plantilla. La plantilla de origen permanece intacta.

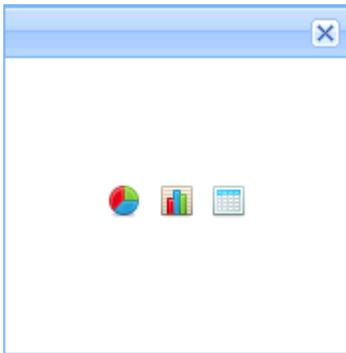


### Agregado de una parte de informe a un diseño

1. Arrastre un conjunto de datos del árbol de objetos de datos del panel izquierdo y suéltelo en una de las celdas del panel derecho.

## Plantillas de reporte

2. Seleccione el formato de la parte de informe. No se pueden cambiar los formatos luego de esta selección. Puede eliminar la parte de informe, volver a agregarla y, luego, seleccionar otro formato.



3. Haga clic en el ícono de engranaje  o haga doble clic en la celda para configurar la parte de informe. No se puede guardar la plantilla de informe hasta que no se configure una parte de informe al menos una vez. Las partes de informes sin configurar muestran un cuadro rojo alrededor de sus celdas.



4. La configuración de una parte de informe depende del tipo de parte de informe seleccionado. Consulte:
  - **Tabla** (página 9)
  - **Gráfico de Barra** (página 12)
  - **Gráfico de torta** (página 15)
  - Gráfico de líneas
  - Imagen de informe
  - Diseñador de texto personalizado
  - **Parte de valor de nombre** (página 18)
5. Use el ícono Cambiar tamaño  para expandir una parte de informe en dos celdas de una sola fila o volver a contraerla en una sola celda. *No se puede expandir una parte de informe en varias filas.*
6. Luego de configurar una parte en una plantilla, opcionalmente se puede guardar en cualquier momento en la página **Informe partes** (página 21) haciendo clic en el ícono para guardar . Esto la convierte en una parte "estándar" que se puede usar en plantillas y definiciones de informes.

# Tabla

Info Center > Configurar y diseñar > Plantillas de informes > Agregar plantilla de informe/Editar > Ícono de engranaje

Una **tabla** se configura mediante un asistente de tres pasos:

- Paso 1: seleccionar las columnas
- Paso 2: ordenar y agrupar
- Paso 3: filtrar

## Paso 1: diseñar

### Formato

- **Nombre de conjunto de datos:** el nombre del conjunto de datos asociado a esta tabla.
- **Título:** introduzca un título para la parte de informe.
- **Alineación de título:** `Left`, `Right`, `Center`
- **Mostrar título:** si está seleccionada, el título se muestra en el informe publicado con esta parte de informe. Si no está seleccionada, el título se oculta.
- **Salto de página:** si esta opción está seleccionada, fuerza un salto de página junto a esta parte de informe. Las opciones incluyen `No Page Break`, `Before`, `After`, `Before and After`. Un salto en cualquier celda, ya sea anterior o posterior, tiene prioridad sobre la ausencia de salto en la otra celda. Un salto de página `After` se ignora si la tabla supera la longitud de la página de la otra celda.
- **Tamaño de texto:** `Extra Small`, `Small`, `Normal`, `Large`.

### Columnas/Selecciones de columna

Arrastre columnas de la lista **Columnas** y suéltelas en la lista **Selecciones de columna**.

- **Eliminar fila:** elimina una columna seleccionada de la lista.
- **Columna:** una columna seleccionada para incluirla en el informe publicado.
- **Alias:** se muestra como el encabezado de una columna seleccionada, en lugar del nombre de la columna.
- **Agregar:** Las opciones agregadas devuelven un único valor *numérico* que se calcula a partir de varias celdas de una columna seleccionada. Por ejemplo, la opción agregada `COUNT` devuelve la cantidad de valores no nulos de una columna seleccionada. A excepción de `COUNT` o `COUNT_BIG`, las funciones agregadas omiten los valores nulos.
  - `AVG`: devuelve el promedio de los valores de un grupo. Los valores nulos se ignoran.
  - `COUNT / COUNT_BIG`: devuelve la cantidad de elementos de un grupo. `COUNT` es similar a la función `COUNT_BIG`. La única diferencia entre ambas funciones son los valores que devuelven. `COUNT` siempre devuelve un valor de tipo de datos *int*, y `COUNT_BIG` siempre devuelve un valor de tipo de datos *bigint*.
  - `MAX`: devuelve el valor máximo de un grupo.
  - `MIN`: devuelve el valor mínimo de un grupo.
  - `STDEV`: devuelve la desviación estándar estadística de todos los valores de un grupo.
  - `STDEVP`: devuelve la desviación estándar estadística de la población de todos los valores de un grupo.
  - `SUM`: devuelve la suma de todos los valores de un grupo. `SUM` se puede usar sólo con columnas numéricas. Los valores nulos se ignoran.
  - `VAR`: devuelve la variación estadística de todos los valores de un grupo.

## Plantillas de reporte

- **VARP**: devuelve la variación estadística de la población de todos los valores de un grupo.
- **Ponderar**: determina el porcentaje de ancho de cada columna mediante la asignación de un valor numérico. Por ejemplo, si se ponderan secuencialmente cuatro filas cuyos valores son 4, 3, 2 y 1:
  - La primera fila, cuyo peso es 4, representa el 40 % de la suma de todos los valores ponderados, es decir, 10.
  - La segunda fila, cuyo peso es 3, representa el 30 % de la suma de todos los valores ponderados, es decir, 10.
  - La tercera fila, cuyo peso es 2, representa el 20 % de la suma de todos los valores ponderados, es decir, 10.
  - La cuarta fila, cuyo peso es 1, representa el 10 % de la suma de todos los valores ponderados, es decir, 10.

## Paso 2: ordenar y agrupar

### Ordenar por

Determina el orden en que se muestran los datos, del primero al último. Se pueden configurar varias filas, y la fila superior puede tener prioridad sobre las filas inferiores. No es necesario mostrar un orden seleccionado por columna en el informe.

- **Agregar fila**: agrega un orden por fila.
- **Eliminar fila**: elimina un orden por fila.
- **Columna**: selecciona una columna que se usa para determinar el orden en que se muestran los datos, del primero al último.
- **Agregar**: si se selecciona una opción agregada, el criterio de ordenación se aplica al valor numérico devuelto por la opción agregada, en lugar de la columna seleccionada. Consulte la descripción de cada una de las opciones de agregado descritas anteriormente.
- **Criterio de ordenación**: **Ascending** o **Descending**. Se aplica a la columna seleccionada o a la opción agregada, si se especificó una.

### Agrupar por

Las filas de datos devueltas se pueden organizar en subtítulos y subgrupos al seleccionar las columnas "agrupar por". Se admiten varios niveles de columnas "agrupar por". Se aplica sólo a partes de tablas.

- **Agregar fila**: agrega un grupo por fila.
- **Eliminar fila**: elimina un grupo por fila.
- **Columna**: la columna seleccionada para agrupar filas de datos devueltas.

## Paso 3: filtros

Los datos que se muestran se pueden limitar mediante filtros de datos específicos.

**Nota:** Cuando se ejecuta o se programa una definición o una plantilla de informe, se muestran opciones de filtro adicionales.

### Filtro de fila

- **Tipo de límite**: el tipo de límite de fila especificado.
  - **N principales**: limita los datos devueltos a las primeras N filas devueltas. Ejemplo: Si el **Límite** es 10, se devuelven las primeras 10 filas de un total de 300 filas disponibles. Resultado: se devuelven 10 filas.
  - **N % principales**: limita los datos devueltos al primer N % de filas devueltas. Ejemplo: Si el **Límite** es 10, se devuelve el primer 10 % de un total de 300 filas disponibles. Resultado: se devuelven 30 filas.

- **Límite:** la cantidad especificada para el campo **Tipo de límite**.
- **Seleccione distintivo:** si está seleccionada, no se devuelven las filas duplicadas. De todas las columnas que se muestran en el informe, los valores de una fila deben coincidir con los valores de otra fila para considerarse duplicados.

### Filtro de fecha

Los filtros de fecha sólo se muestran si se incluyen las columnas de fecha y hora en la parte del informe.

- **Columna de filtro de fecha:** seleccione una columna de fecha y hora para filtrar los datos que se consultan con esta parte del informe.

**Nota:** Debe seleccionar una columna de fecha y hora para que las demás opciones de filtro de fecha que figuran a continuación tengan efecto.

- **Tipo de intervalo de tiempo:** seleccione un período para filtrar los datos que se consultan con esta parte del informe.
  - **Intervalos predefinidos:** This Week, Last Week, This Month, Last Month, This Quarter, Last Quarter.
  - **Inherit from Report:** al programar o ejecutar un informe, se muestran las opciones de **Filtro de fecha** en la pestaña **Filtros**, y determinan el período que se usa para consultar datos para esta parte del informe.
  - **Last N Days:** introduzca el valor de **N** en el campo **Número de días**.
  - **Fixed Range:** introduzca un valor de **DateTime de inicio** y de **DateTime de finalización**.
- **Número de días:** introduzca el valor de **N** en este campo si se seleccionó la opción **Last N Days**.
- **DateTime de inicio:** seleccione una fecha y hora de inicio si se seleccionó la opción **Fixed Range**.
- **DateTime de finalización:** seleccione la fecha y hora de inicio si se seleccionó la opción **Fixed Range**.

### Filtros Avanzados

Se pueden limitar las filas comparando las columnas seleccionadas con valores especificados.

- **Agregar fila:** agrega una fila de comparación.
- **Eliminar fila:** elimina una fila de comparación.
- **Campo:** selecciona una columna que se usa para comparar con un valor especificado.
- **Operador:** el operador que se usa para comparar una columna seleccionada con un valor especificado.
  - **Equal (=)** Introduzca una lista de valores separados por comas para crear una instrucción OR.
  - **Not Equal (!=)** Introduzca una lista de valores separados por comas para crear una instrucción OR.
  - **Like:** si una columna seleccionada contiene este valor especificado como subcadena, muestre esta fila. Introduzca una lista de valores separados por comas para crear una instrucción OR.
  - **Not Like:** si una columna seleccionada no contiene este valor especificado como subcadena, muestre esta fila. Introduzca una lista de valores separados por comas para crear una instrucción OR.
  - **Greater Than (>)**
  - **Greater Than or Equal (>=)**
  - **Less Than (<)**
  - **Less Than Or Equal (<=)**

## Plantillas de reporte

- **Between**: si la columna seleccionada se encuentra entre dos valores de *cadena*, separados por una coma, muestre esta fila. La comparación es de izquierda a derecha. Ejemplos:
    - ✓ Formato de campo numérico: 1000,9999
    - ✓ Formato de campo de cadena: aaa,zzz
    - ✓ Formato de campo de fecha: 01-01-2014,03-31-2014
  - **Is Empty**: si la columna seleccionada no tiene caracteres, muestre esta fila.
  - **Is Null**: si la columna seleccionada es nula, muestre esta fila.
  - **Not Empty**: si la columna seleccionada tiene caracteres, muestre esta fila.
  - **Not Null**: si una columna seleccionada no es nula, muestre esta fila.
- **Valor**: el valor especificado.

---

## Gráfico de Barra

Info Center > Configurar y diseñar > Plantillas de informes > Agregar plantilla de informe/Editar > Ícono de engranaje

Un **Gráfico de barras** se configura mediante un asistente de dos pasos:

- Paso 1: diseñar
- Paso 2: filtrar

### Paso 1: diseñar

#### Título

- **Nombre de conjunto de datos**: el nombre del conjunto de datos asociado a esta tabla.
- **Mostrar título en informe**: si está seleccionada, el título se muestra en el informe publicado con esta parte de informe. Si no está seleccionada, el título se oculta.
- **Título**: introduzca un título para la parte de informe.
- **Descripción**: una descripción de la parte de informe.

#### Formato

- **Tipo de gráfico de barras**: la orientación y la forma de las barras del gráfico.
  - **Barra vertical**
  - **Barra cilíndrica vertical**
  - **Barra horizontal**
  - **Barra cilíndrica horizontal**

**Nota:** Es posible que los gráficos de barras horizontales requieran ambas columnas del diseño del informe para mostrar los datos correctamente.

- **Mostrar gráfico en 3D**: si está seleccionada, el gráfico es tridimensional. Las opciones de barras cilíndricas deben ser tridimensionales.
- **Salto de página**: si esta opción está seleccionada, fuerza un salto de página junto a esta parte de informe. Las opciones incluyen **No Page Break**, **Before**, **After**, **Before and After**. Un salto en cualquier celda, ya sea anterior o posterior, tiene prioridad sobre la ausencia de salto en la otra celda. Un salto de página **After** se ignora si la tabla supera la longitud de la página de la otra celda.
- **No mostrar títulos de ejes**: si está seleccionada, no se muestran los títulos de los ejes.

### Propiedades de datos

- **Categoría de barra:** cualquier columna del conjunto de datos que desee mostrar y cuyos datos numéricos varíen. Por ejemplo, puede mostrar un valor numérico para cada grupo de máquinas incluido en el informe publicado.
- **Valor de barra:** cualquier otra columna del conjunto de datos que pueda representarse numéricamente. **Un valor debe ser numérico o convertirse en numérico como resultado de una suma.** Si se selecciona una columna *no numérica*, sólo se pueden usar las opciones `COUNT` o `COUNT_BIG` como agregados.
- **Alias:** se muestra como el encabezado de una columna seleccionada, en lugar del nombre de la columna.
- **Agregar:** Las opciones agregadas devuelven un único valor *numérico* que se calcula a partir de varias celdas de una columna seleccionada. Por ejemplo, la opción agregada `COUNT` devuelve la cantidad de valores no nulos de una columna seleccionada. A excepción de `COUNT` o `COUNT_BIG`, las funciones agregadas omiten los valores nulos.
  - `AVG`: devuelve el promedio de los valores de un grupo. Los valores nulos se ignoran.
  - `COUNT / COUNT_BIG`: devuelve la cantidad de elementos de un grupo. `COUNT` es similar a la función `COUNT_BIG`. La única diferencia entre ambas funciones son los valores que devuelven. `COUNT` siempre devuelve un valor de tipo de datos *int*, y `COUNT_BIG` siempre devuelve un valor de tipo de datos *bigint*.
  - `MAX`: devuelve el valor máximo de un grupo.
  - `MIN`: devuelve el valor mínimo de un grupo.
  - `STDEV`: devuelve la desviación estándar estadística de todos los valores de un grupo.
  - `STDEVP`: devuelve la desviación estándar estadística de la población de todos los valores de un grupo.
  - `SUM`: devuelve la suma de todos los valores de un grupo. `SUM` se puede usar sólo con columnas numéricas. Los valores nulos se ignoran.
  - `VAR`: devuelve la variación estadística de todos los valores de un grupo.
  - `VARP`: devuelve la variación estadística de la población de todos los valores de un grupo.

### Ordenar por

Determina el orden en que se muestran los datos, del primero al último. Se pueden configurar varias filas, y la fila superior puede tener prioridad sobre las filas inferiores. No es necesario mostrar un orden seleccionado por columna en el informe.

- **Agregar fila:** agrega un orden por fila.
- **Eliminar fila:** elimina un orden por fila.
- **Columna:** selecciona una columna que se usa para determinar el orden en que se muestran los datos, del primero al último.
- **Agregar:** si se selecciona una opción agregada, el criterio de ordenación se aplica al valor numérico devuelto por la opción agregada, en lugar de la columna seleccionada. Consulte la descripción de cada una de las opciones de agregado descritas anteriormente.
- **Criterio de ordenación:** `Ascending` o `Descending`. Se aplica a la columna seleccionada o a la opción agregada, si se especificó una.

### Paso 2: filtros

Los datos que se muestran se pueden limitar mediante filtros de datos específicos.

**Nota:** Cuando se ejecuta o se programa una definición o una plantilla de informe, se muestran opciones de filtro adicionales.

## Plantillas de reporte

### Filtro de fila

- **Tipo de límite:** el tipo de límite de fila especificado.
  - **N principales:** limita los datos devueltos a las primeras N filas devueltas. Ejemplo: Si el **Límite** es 10, se devuelven las primeras 10 filas de un total de 300 filas disponibles. Resultado: se devuelven 10 filas.
  - **N % principales:** limita los datos devueltos al primer N % de filas devueltas. Ejemplo: Si el **Límite** es 10, se devuelve el primer 10 % de un total de 300 filas disponibles. Resultado: se devuelven 30 filas.
- **Límite:** la cantidad especificada para el campo **Tipo de límite**.
- **Seleccione distintivo:** si está seleccionada, no se devuelven las filas duplicadas. De todas las columnas que se muestran en el informe, los valores de una fila deben coincidir con los valores de otra fila para considerarse duplicados.

### Filtro de fecha

Los filtros de fecha sólo se muestran si se incluyen las columnas de fecha y hora en la parte del informe.

- **Columna de filtro de fecha:** seleccione una columna de fecha y hora para filtrar los datos que se consultan con esta parte del informe.

**Nota:** Debe seleccionar una columna de fecha y hora para que las demás opciones de filtro de fecha que figuran a continuación tengan efecto.

- **Tipo de intervalo de tiempo:** seleccione un período para filtrar los datos que se consultan con esta parte del informe.
  - **Intervalos predefinidos:** `This Week`, `Last Week`, `This Month`, `Last Month`, `This Quarter`, `Last Quarter`.
  - **Inherit from Report:** al programar o ejecutar un informe, se muestran las opciones de **Filtro de fecha** en la pestaña **Filtros**, y determinan el período que se usa para consultar datos para esta parte del informe.
  - **Last N Days:** introduzca el valor de **N** en el campo **Número de días**.
  - **Fixed Range:** introduzca un valor de **DateTime de inicio** y de **DateTime de finalización**.
- **Número de días:** introduzca el valor de **N** en este campo si se seleccionó la opción `Last N Days`.
- **DateTime de inicio:** seleccione una fecha y hora de inicio si se seleccionó la opción `Fixed Range`.
- **DateTime de finalización:** seleccione la fecha y hora de inicio si se seleccionó la opción `Fixed Range`.

### Filtros Avanzados

Se pueden limitar las filas comparando las columnas seleccionadas con valores especificados.

- **Agregar fila:** agrega una fila de comparación.
- **Eliminar fila:** elimina una fila de comparación.
- **Campo:** selecciona una columna que se usa para comparar con un valor especificado.
- **Operador:** el operador que se usa para comparar una columna seleccionada con un valor especificado.
  - **Equal (=)** Introduzca una lista de valores separados por comas para crear una instrucción OR.
  - **Not Equal (!=)** Introduzca una lista de valores separados por comas para crear una instrucción OR.

- **Like**: si una columna seleccionada contiene este valor especificado como subcadena, muestre esta fila. Introduzca una lista de valores separados por comas para crear una instrucción OR.
  - **Not Like**: si una columna seleccionada no contiene este valor especificado como subcadena, muestre esta fila. Introduzca una lista de valores separados por comas para crear una instrucción OR.
  - **Greater Than (>)**
  - **Greater Than or Equal (>=)**
  - **Less Than (<)**
  - **Less Than Or Equal (<=)**
  - **Between**: si la columna seleccionada se encuentra entre dos valores de *cadena*, separados por una coma, muestre esta fila. La comparación es de izquierda a derecha. Ejemplos:
    - ✓ Formato de campo numérico: 1000,9999
    - ✓ Formato de campo de cadena: aaa,zzz
    - ✓ Formato de campo de fecha: 01-01-2014,03-31-2014
  - **Is Empty**: si la columna seleccionada no tiene caracteres, muestre esta fila.
  - **Is Null**: si la columna seleccionada es nula, muestre esta fila.
  - **Not Empty**: si la columna seleccionada tiene caracteres, muestre esta fila.
  - **Not Null**: si una columna seleccionada no es nula, muestre esta fila.
- **Valor**: el valor especificado.

---

## Gráfico de torta

Info Center > Configurar y diseñar > Plantillas de informes > Agregar plantilla de informe/Editar > Ícono de engranaje

Un **Gráfico circular** se configura mediante un asistente de dos pasos:

- Paso 1: diseñar
- Paso 2: filtrar

### Paso 1: diseñar

#### Título

- **Título**: introduzca un título para la parte de informe.
- **Mostrar título en informe**: si está seleccionada, el título se muestra en el informe publicado con esta parte de informe. Si no está seleccionada, el título se oculta.

#### Formato

- **Tipo de gráfico circular**: la orientación y la forma del gráfico circular.
  - **Torta estándar**
  - **Torta seccionada**
- **Mostrar gráfico en 3D**: si está seleccionada, el gráfico es tridimensional.
- **Salto de página**: si esta opción está seleccionada, fuerza un salto de página junto a esta parte de informe. Las opciones incluyen **No Page Break**, **Before**, **After**, **Before and After**. Un salto en cualquier celda, ya sea anterior o posterior, tiene prioridad sobre la ausencia de salto en la

## Plantillas de reporte

otra celda. Un salto de página `After` se ignora si la tabla supera la longitud de la página de la otra celda.

- **Mostrar valor dentro del gráfico circular:** si está seleccionada, los valores se muestran dentro de cada cuña del gráfico circular. Si no está seleccionada, los valores se muestran como globos alrededor del gráfico circular.

## Propiedades de datos

- **Categoría:** cualquier columna del conjunto de datos que desee mostrar y cuyos datos numéricos varíen. Por ejemplo, puede mostrar un valor numérico para cada grupo de máquinas incluido en el informe publicado.
- **Valor:** cualquier otra columna del conjunto de datos que pueda representarse numéricamente. **Un valor debe ser numérico o convertirse en numérico como resultado de una suma.** Si se selecciona una columna *no numérica*, sólo se pueden usar las opciones `COUNT` o `COUNT_BIG` como agregados.
- **Alias:** se muestra como el encabezado de una columna seleccionada, en lugar del nombre de la columna.
- **Agregar:** Las opciones agregadas devuelven un único valor *numérico* que se calcula a partir de varias celdas de una columna seleccionada. Por ejemplo, la opción agregada `COUNT` devuelve la cantidad de valores no nulos de una columna seleccionada. A excepción de `COUNT` o `COUNT_BIG`, las funciones agregadas omiten los valores nulos.
  - `AVG`: devuelve el promedio de los valores de un grupo. Los valores nulos se ignoran.
  - `COUNT / COUNT_BIG`: devuelve la cantidad de elementos de un grupo. `COUNT` es similar a la función `COUNT_BIG`. La única diferencia entre ambas funciones son los valores que devuelven. `COUNT` siempre devuelve un valor de tipo de datos *int*, y `COUNT_BIG` siempre devuelve un valor de tipo de datos *bigint*.
  - `MAX`: devuelve el valor máximo de un grupo.
  - `MIN`: devuelve el valor mínimo de un grupo.
  - `STDEV`: devuelve la desviación estándar estadística de todos los valores de un grupo.
  - `STDEVP`: devuelve la desviación estándar estadística de la población de todos los valores de un grupo.
  - `SUM`: devuelve la suma de todos los valores de un grupo. `SUM` se puede usar sólo con columnas numéricas. Los valores nulos se ignoran.
  - `VAR`: devuelve la variación estadística de todos los valores de un grupo.
  - `VARP`: devuelve la variación estadística de la población de todos los valores de un grupo.

## Ordenar por

Determina el orden en que se muestran los datos, del primero al último. Se pueden configurar varias filas, y la fila superior puede tener prioridad sobre las filas inferiores. No es necesario mostrar un orden seleccionado por columna en el informe.

- **Agregar fila:** agrega un orden por fila.
- **Eliminar fila:** elimina un orden por fila.
- **Columna:** selecciona una columna que se usa para determinar el orden en que se muestran los datos, del primero al último.
- **Agregar:** si se selecciona una opción agregada, el criterio de ordenación se aplica al valor numérico devuelto por la opción agregada, en lugar de la columna seleccionada. Consulte la descripción de cada una de las opciones de agregado descritas anteriormente.
- **Criterio de ordenación:** `Ascending` o `Descending`. Se aplica a la columna seleccionada o a la opción agregada, si se especificó una.

## Paso 2: filtros

Los datos que se muestran se pueden limitar mediante filtros de datos específicos.

**Nota:** Cuando se ejecuta o se programa una definición o una plantilla de informe, se muestran opciones de filtro adicionales.

### Filtro de fila

- **Tipo de límite:** el tipo de límite de fila especificado.
  - **N principales:** limita los datos devueltos a las primeras N filas devueltas. Ejemplo: Si el **Límite** es 10, se devuelven las primeras 10 filas de un total de 300 filas disponibles. Resultado: se devuelven 10 filas.
  - **N % principales:** limita los datos devueltos al primer N % de filas devueltas. Ejemplo: Si el **Límite** es 10, se devuelve el primer 10 % de un total de 300 filas disponibles. Resultado: se devuelven 30 filas.
- **Límite:** la cantidad especificada para el campo **Tipo de límite**.
- **Seleccione distintivo:** si está seleccionada, no se devuelven las filas duplicadas. De todas las columnas que se muestran en el informe, los valores de una fila deben coincidir con los valores de otra fila para considerarse duplicados.

### Filtro de fecha

Los filtros de fecha sólo se muestran si se incluyen las columnas de fecha y hora en la parte del informe.

- **Columna de filtro de fecha:** seleccione una columna de fecha y hora para filtrar los datos que se consultan con esta parte del informe.

**Nota:** Debe seleccionar una columna de fecha y hora para que las demás opciones de filtro de fecha que figuran a continuación tengan efecto.

- **Tipo de intervalo de tiempo:** seleccione un período para filtrar los datos que se consultan con esta parte del informe.
  - **Intervalos predefinidos:** `This Week`, `Last Week`, `This Month`, `Last Month`, `This Quarter`, `Last Quarter`.
  - **Inherit from Report:** al programar o ejecutar un informe, se muestran las opciones de **Filtro de fecha** en la pestaña **Filtros**, y determinan el período que se usa para consultar datos para esta parte del informe.
  - **Last N Days:** introduzca el valor de **N** en el campo **Número de días**.
  - **Fixed Range:** introduzca un valor de **DateTime de inicio** y de **DateTime de finalización**.
- **Número de días:** introduzca el valor de **N** en este campo si se seleccionó la opción `Last N Days`.
- **DateTime de inicio:** seleccione una fecha y hora de inicio si se seleccionó la opción `Fixed Range`.
- **DateTime de finalización:** seleccione la fecha y hora de inicio si se seleccionó la opción `Fixed Range`.

### Filtros Avanzados

Se pueden limitar las filas comparando las columnas seleccionadas con valores especificados.

- **Agregar fila:** agrega una fila de comparación.
- **Eliminar fila:** elimina una fila de comparación.
- **Campo:** selecciona una columna que se usa para comparar con un valor especificado.
- **Operador:** el operador que se usa para comparar una columna seleccionada con un valor especificado.

## Plantillas de reporte

- **Equal (=)** Introduzca una lista de valores separados por comas para crear una instrucción OR.
  - **Not Equal (!=)** Introduzca una lista de valores separados por comas para crear una instrucción OR.
  - **Like**: si una columna seleccionada contiene este valor especificado como subcadena, muestre esta fila. Introduzca una lista de valores separados por comas para crear una instrucción OR.
  - **Not Like**: si una columna seleccionada no contiene este valor especificado como subcadena, muestre esta fila. Introduzca una lista de valores separados por comas para crear una instrucción OR.
  - **Greater Than (>)**
  - **Greater Than or Equal (>=)**
  - **Less Than (<)**
  - **Less Than Or Equal (<=)**
  - **Between**: si la columna seleccionada se encuentra entre dos valores de *cadena*, separados por una coma, muestre esta fila. La comparación es de izquierda a derecha. Ejemplos:
    - ✓ Formato de campo numérico: 1000,9999
    - ✓ Formato de campo de cadena: aaa,zzz
    - ✓ Formato de campo de fecha: 01-01-2014,03-31-2014
  - **Is Empty**: si la columna seleccionada no tiene caracteres, muestre esta fila.
  - **Is Null**: si la columna seleccionada es nula, muestre esta fila.
  - **Not Empty**: si la columna seleccionada tiene caracteres, muestre esta fila.
  - **Not Null**: si una columna seleccionada no es nula, muestre esta fila.
- **Valor**: el valor especificado.

---

## Parte de valor de nombre

Una **parte de valor de nombre** es un tipo de objeto de datos que se puede agregar a una plantilla o definición de informe. Una *parte de valor de nombre muestra un único valor, junto con una etiqueta definida por el usuario*, según un conjunto de datos *personalizado*. Estos conjuntos de datos personalizados se definen en la página **Partes de valor de nombre** (página 22). Por ejemplo, es posible que desee crear una lista de recuentos de valores únicos para el estado de tickets.

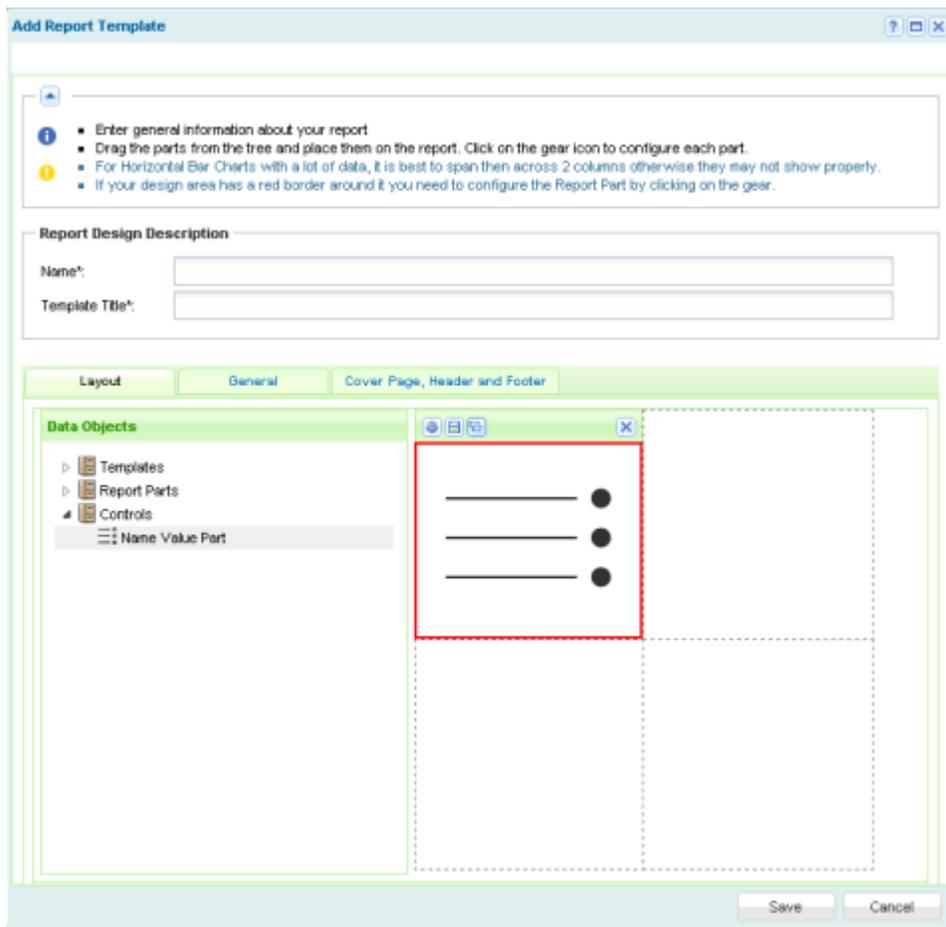
```
Tickets Created Last <N> Days  
Total Tickets Past Due  
Tickets Closed Last <N> Days  
Total Open Tickets
```

**Nota:** La plataforma en la nube de Kaseya no admite la creación ni la edición de partes de valor de nombre. Todas las cuentas basadas en la nube pueden usar partes de valor de nombre predefinidas mediante el gabinete **Control** al crear una plantilla de informe o un nuevo informe personalizado.

### Agregado de una parte de valor de nombre a un diseño

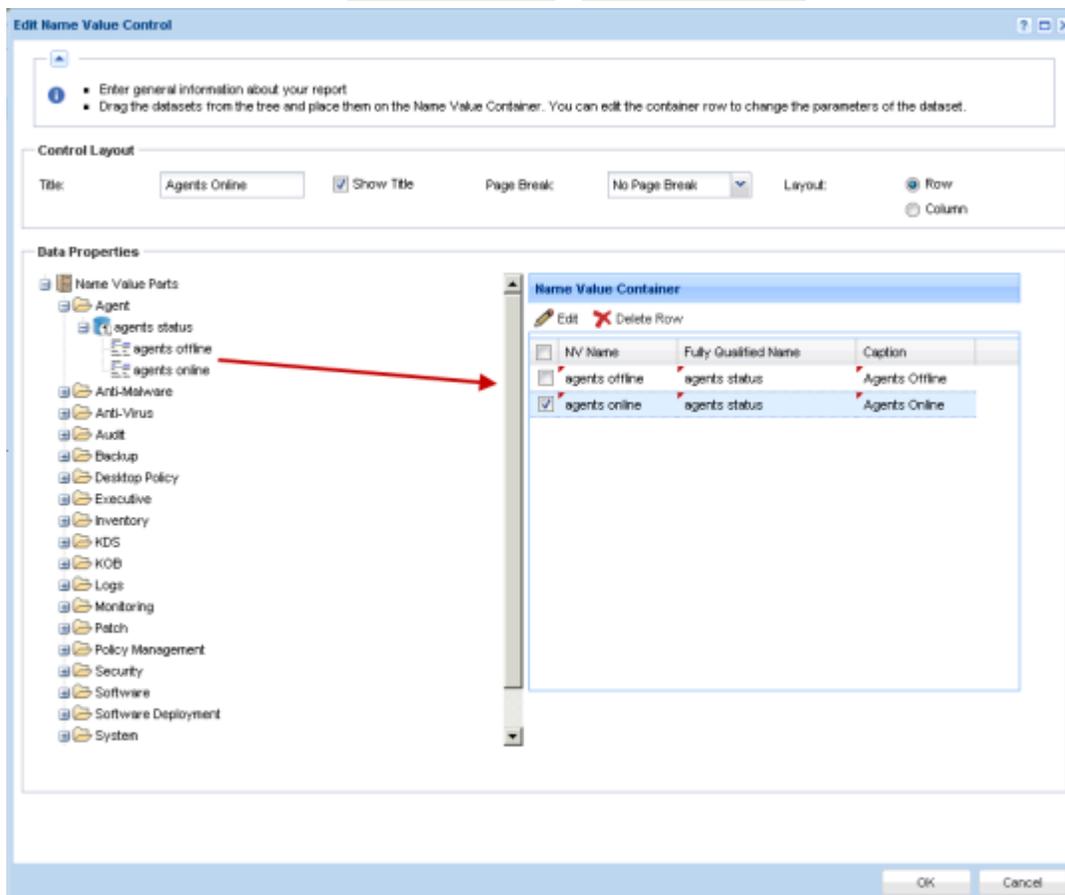
1. Arrastre una parte de valor de nombre del árbol de carpetas del panel izquierdo y suéltela en una de las celdas del panel derecho.
2. Haga clic en el ícono de engranaje  para configurar la parte de valor de nombre. No se puede guardar la plantilla de informe hasta que no se configure la parte de valor de nombre al menos

una vez. Las partes de valor de nombre sin configurar muestran un cuadro rojo alrededor de sus celdas.



## Plantillas de reporte

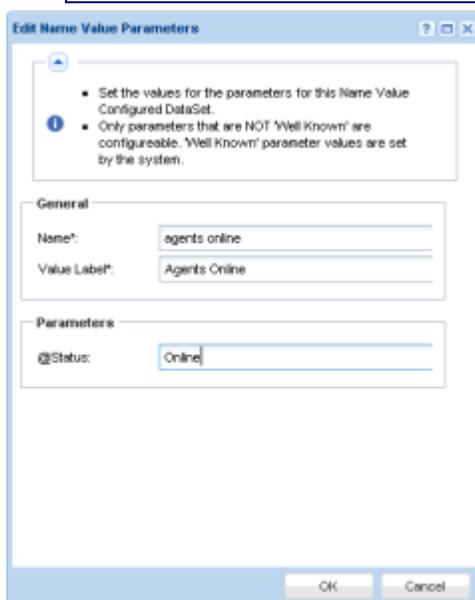
3. Arrastre una parte de valor de nombre del árbol de carpetas del panel izquierdo y suéltela en la lista **Contenedor del valor de nombre** del panel derecho. Puede soltar varias instancias de la misma parte de valor de nombre en la misma lista. Por ejemplo, una lista **Contenedor del valor de nombre** puede incluir dos instancias: `Agents Online` y `Agents Offline`.



Opcionalmente puede editar una instancia. Supongamos que desea cambiar la instancia `Agents Offline` por `Agents All`.

4. Seleccione la fila de la instancia que desea editar en la lista **Contenedor del valor de nombre**.
5. Haga clic en **Editar**. Los cambios que realice sólo se aplican a esta instancia de la plantilla o definición de informe que está editando.
  - **Nombre:** el nombre que muestra esta **Instancia de valor de nombre** en los cuadros de diálogo de configuración.
  - **Etiqueta de nombre:** la etiqueta que se muestra en el informe con su valor correspondiente.
  - **Parámetros:** uno o más parámetros que determinan el valor devuelto para esta parte de valor de nombre cuando se publica un informe. Los valores que puede tener un parámetro se determinan mediante la consulta o el procedimiento almacenado especificados en la página **Partes de valor de nombre** (página 22).

**Nota:** Mantenga el cursor del mouse sobre el nombre de cada parámetro para ver una descripción de herramienta de ayuda de los valores aceptables para ese parámetro.



## Informe partes

Info Center > Configurar y diseñar > Partes de informes

En la página [Partes de informes](#), se enumeran todos los conjuntos de datos predefinidos que se usan en los informes personalizados. En esta página, también puede configurar partes de informes fuera de una plantilla o definición de informe. Las partes de informes definidas en esta página proporcionan *configuraciones predeterminadas "estándar"* para las partes de informes que se agregan a plantillas y definiciones de informes.

**Nota:** Consulte [Plantillas de informe](#) (página 2) para ver una lista de los términos y conceptos que se usan en este tema.

### Custom Fields

Los campos de agente personalizados (creados en las páginas Auditoría > Resumen de máquina o Información del sistema) se admiten en vistas, procedimientos, informes heredados y en partes de informes seleccionadas de la categoría Auditoría. Los informes personalizados no admiten más de 40 campos personalizados.

### Árbol de carpetas

En la carpeta de cada módulo del árbol de carpetas, se enumeran uno o varios conjuntos de datos adecuados para ese módulo. Haga clic en cualquier conjunto de datos del árbol de carpetas para ver las columnas y las descripciones de columnas que se incluyen en ese conjunto de datos. Al hacer clic en una parte de informe existente, se muestra su configuración actual en formato de tabla en el panel derecho.

Cuando se selecciona el gabinete

- **Contraer todo:** contrae todas las ramas del árbol de carpetas.
- **Expandir todo:** expande todas las ramas del árbol de carpetas.

## Partes de valor de nombre

Cuando se selecciona una carpeta

- No se puede realizar ninguna acción.

Cuando se selecciona un conjunto de datos

- **Nuevo:** crea una parte de informe, según un conjunto de datos seleccionado.
  - **Tabla:** agrega una parte de informe de **Tabla** (página 9).
  - **Gráfico de barras:** agrega una parte de informe de **Gráfico de Barra** (página 12).
  - **Gráfico circular:** agrega una parte de informe de **Gráfico de torta** (página 15).

Cuando se selecciona una parte de informe

- **Nuevo:** crea una parte de informe, según un conjunto de datos seleccionado.
  - **Tabla:** agrega una parte de informe de **Tabla** (página 9).
  - **Gráfico de barras:** agrega una parte de informe de **Gráfico de Barra** (página 12).
  - **Gráfico circular:** agrega una parte de informe de **Gráfico de torta** (página 15).
- **Editar:** edita una parte de informe seleccionada.
- **Eliminar:** elimina una parte de informe seleccionada.
- **Cambiar nombre:** cambia el nombre de una parte de informe seleccionada.
- **Vista Previa:** genera una vista previa de la parte de informe.

---

# Partes de valor de nombre

Info Center > Configurar y diseñar > Partes de valor de nombre

En la página **Partes de valor de nombre**, se crea un conjunto de datos personalizado que devuelve un valor único de la base de datos SQL cuando se publica un informe. El valor se muestra con un nombre descriptivo definido por el usuario en un informe. Por ejemplo una parte de valor de nombre denominada `OnlineAgents` puede devolver un único número: un conteo de todos los agentes en línea que coinciden con el filtro seleccionado para el informe. Para obtener información detallada, consulte:

- **Árbol de carpetas** (página 23)
- **Agregar/Editar conjunto de datos** (página 23)
- **Parámetros conocidos** (página 25)
- **Contextos de informes** (página 28)
- **Instancias de valor de nombre** (página 30)

**Nota:** La plataforma en la nube de Kaseya no admite la creación ni la edición de partes de valor de nombre. Todas las cuentas basadas en la nube pueden usar partes de valor de nombre predefinidas mediante el gabinete Control al crear una plantilla de informe o un nuevo informe personalizado.

## Términos y conceptos

- **Control del valor de nombre:** las partes de valor de nombre se agregan a un gabinete de **Parte de valor de nombre** (página 18) en la página **Plantillas de informe**. Cada **Control de valor de nombre** de una plantilla de informe puede mostrar un conjunto de **Partes de valor de nombre** en formato de fila o columna. Por ejemplo, puede crear una sección `Ticket Status` del informe que muestre una serie de conteos, uno para cada uno de los siguientes “nombres”:

```
Tickets Created Last <N> Days  
Total Tickets Past Due  
Tickets Closed Last <N> Days
```

### Total Open Tickets

- **Parámetros:** cada parte de valor de nombre puede recibir una cantidad de parámetros. Los parámetros deben tener argumentos predeterminados. Cuando se publica el informe, el usuario debe introducir o confirmar los argumentos de los parámetros definidos por el usuario.
- **Parámetros conocidos:** determinados parámetros ya resultan “conocidos” para el sistema, y no es necesario que el usuario los defina o les proporcione un argumento cuando se publica el informe. Consulte **Parámetros conocidos** (página 25).
- **Instancia de valor de nombre:** una instancia almacena los argumentos asignados a los parámetros definidos por el usuario de un conjunto de datos personalizado. Estas instancias de valor de nombre pueden agregarse a un control del valor de nombre y evitar la necesidad de introducir los argumentos manualmente cada vez que se crea una plantilla de informe.

---

## Árbol de carpetas

Info Center > Configurar y diseñar > Partes de valor de nombre

Las partes de valor de nombre se organizan en un único árbol de carpetas en el panel central, debajo de un gabinete **Partes de valor de nombre**. Use las siguientes opciones para administrar partes de valor de nombre en este árbol de carpetas.

*Cuando se selecciona el gabinete Partes de valor de nombre*

- **Contraer todo:** contrae todas las ramas del árbol de carpetas.
- **Expandir todo:** expande todas las ramas del árbol de carpetas.

*Cuando se selecciona una carpeta*

Se creó una carpeta para cada módulo instalado. Puede usar estas o crear las suyas.

- **Nuevo conjunto de datos: agrega** (página 23) un conjunto de datos personalizado a la carpeta seleccionada.

*Cuando se selecciona un conjunto de datos*

- **Editar conjunto de datos: edita** (página 23) un conjunto de datos personalizado seleccionado.
- **Agregar instancia de valor de nombre:** agrega una instancia de valor de nombre a la carpeta seleccionada.
- **Eliminar:** elimina un conjunto de datos personalizado.

*Cuando se selecciona una instancia de valor de nombre*

- **Editar:** edita una instancia de valor de nombre.
- **Eliminar:** elimina una instancia de valor de nombre.

---

## Agregar/Editar conjunto de datos

Info Center > Configurar y diseñar > Partes de valor de nombre > Nuevo conjunto de datos o Editar conjunto de datos

En la ventana **Nuevo conjunto de datos** o **Editar conjunto de datos**, se especifica el conjunto de datos personalizado que se usa para devolver un único valor de una base de datos SQL. El conjunto de datos personalizado usa una instrucción SELECT de SQL o un procedimiento almacenado para devolver datos. El valor de una columna seleccionada que devuelve la primera fila de datos corresponde al valor que se muestra en el informe.

## Partes de valor de nombre

### Acción

- **Crear archivo de registro:** una vez que agregó o editó una parte de valor de nombre en este cuadro de diálogo:
  1. Haga clic en **Crear archivo de registro**. En la página de diálogo siguiente, se muestra un vínculo a un XML de conjunto de datos generado.
  2. Descargue el XML de conjunto de datos y colóquelo en la siguiente ubicación:  
`\\<KServerInstallDirectory>\Xml\Reporting\Custom\DataSetRegistration\1`
  3. Haga clic en el botón **Ejecutar registro** de Sistema, Administración de servidores, Configurar, Cambio de la configuración de informes para registrar el XML de partes de datos nuevo o modificado en el VSA.

### Propiedades

- **Nombre:** el nombre del conjunto de datos personalizado.
- **Descripción:** una descripción más extensa del conjunto de datos personalizado.
- **Categoría:** la carpeta **Partes de valor de nombre**, que suele corresponder a un módulo, donde se encuentra un conjunto de datos personalizado.

### Definición SQL

- **Columna devuelta:** la columna de datos de la instrucción SELECT de SQL que contiene el valor que se usa en el informe publicado. Se usa el valor de la primera fila de datos devuelta.
- **Subtítulo:** el subtítulo que se muestra con el valor en el informe publicado.
- **Tipo de datos:** el tipo de datos devueltos. Este tipo de datos debe ser compatible con el tipo de datos de la columna de datos de la instrucción SELECT de SQL.
  - `STRING`
  - `INT`
  - `DECIMAL`
  - `DATE`
  - `BOOLEAN`
- **Contexto:** determina el tipo de filtro que se muestra inmediatamente antes de generar un informe. El contexto debe ser compatible con los datos devueltos por la definición de SQL. Por ejemplo, si los datos que devuelve la definición de SQL admiten el filtrado por máquinas con agente principalmente, el contexto seleccionado debe ser `MachineFilter`.
  - `MachineFilter`
  - `ServiceDeskFilter`
  - `AssetsFilter`
  - `DevicesFilter`
  - `MobileDevicesFilter`
  - `TicketingFilter`
- **Texto:** una instrucción SELECT de SQL que devuelve una o más columnas de datos. Sólo se usa la primera fila de datos que devuelve la instrucción SELECT de SQL.
- **Procedimiento almacenado:** el nombre de un procedimiento almacenado y todos los parámetros definidos por el usuario. Sólo se usa la primera fila de datos que devuelve el procedimiento almacenado.

### Parámetros

Los parámetros definidos por el usuario especificados por una instrucción SELECT de SQL o un procedimiento almacenado deben registrarse aquí. Esto permite que las plantillas de informes y las partes de valor de nombre muestren estos parámetros en cuadros de diálogo de configuración.

### Acciones

- **Agregar fila:** agrega una fila de parámetros.
- **Eliminar fila:** elimina una fila de parámetros seleccionada.

### Columnas

- **Nombre de parám.:** el nombre del parámetro.
- **Valor de parám.:** el valor predeterminado del parámetro.
- **Tipo de parám.:** el tipo de datos del parámetro.
  - `STRING`
  - `INT`
  - `DECIMAL`
  - `DATE`
  - `BOOLEAN`
- **Tamaño:** el tamaño del parámetro.
- **Descripción:** introduzca una descripción de los valores aceptables que admite este parámetro. Al seleccionar otro valor para un parámetro, los usuarios pueden consultar esta descripción colocando el cursor sobre el nombre de un parámetro para mostrar su herramienta de ayuda.

---

## Parámetros conocidos

Al crear partes de valor de nombre, puede incluir parámetros **Conocidos** en sus consultas. Insértelos en las consultas SQL con el formato `@<wellknownname>`. También debe agregarlos a la tabla de parámetros. A continuación, se presentan los valores conocidos que puede usar:

- `@LogoURL`: la URL del logotipo que se usa en el informe.
- `@ViewID`: el ID de la vista seleccionada cuando se creó el informe, o -1.
- `@AdminID`: el ID del usuario del VSA que ejecuta el informe.
- `@CompanyName`: el de organización establecido para MyOrg.
- `@EffectiveDate`: la fecha de ejecución del informe, ajustada a la zona horaria.
- `@PartitionID`: el ID de la partición que ejecuta el informe.
- `@ReportDate`: la fecha de ejecución del informe, ajustada a la zona horaria.
- `@ReportTitle`: el título del informe tal como se estableció cuando se creó el informe.
- `@ScopeID`: el ID del ámbito en el que se ejecuta el informe.
- `@RoleID`: el ID del rol con el que se ejecuta el informe.
- `@ReportSessionId`: el ID que se usa para la ejecución de un informe. Se usa para UNIR a una tabla de **contexto** (página 28) seleccionada. *Debe* elegir un contexto del menú desplegable cuando se usa `@ReportSessionId`.
- `@LangID`: el ID del idioma que se usa para el informe.
- `@StartDateTime`: un parámetro de fecha especial que, cuando se usa en conjunto con `@EndDateTime`, permite definir el intervalo de fechas en el tiempo de ejecución del informe.
- `@EndDateTime`: un parámetro de fecha especial que, cuando se usa en conjunto con `@StartDateTime`, permite definir el intervalo de fechas en el tiempo de ejecución del informe.

### ReportSessionID

Si usa un contexto, incluya un parámetro `@ReportSessionId` como el valor de uno de los parámetros.

## Partes de valor de nombre

### Ejemplos

A continuación, se presentan algunos ejemplos de cómo hacer partes de valor de nombre con parámetros conocidos.

1. Esta parte de valor de nombre usa @CompanyName para devolver el nombre de la compañía.

**Edit Data Set**

■ Create a new custom dataset.

**Properties**

Name\*: CompanyName    Description:    Category\*: Executive

**SQL Definition**

Return Column\*: CoName    Data Type\*: STRING    Context\*: NONE

Caption: Company Name

Text     Stored Procedure

```
SELECT @CompanyName as CoName
```

**Parameters**

+ Add Row    - Delete Row

Name	Default Value	Data Type	Size	Description
@CompanyName	-- Param Value --	STRING	64	

Create Registration File    Cancel

- Esta parte de valor de nombre usa @PartitionID para devolver la máquina con el menor espacio en disco en el ID de la partición.

**Edit Data Set**

• Create a new custom dataset.

**Properties**

Name: Machine with Lowest C Description: Category: Audit

**SQL Definition**

Return Column: machName Data Type: STRING Context: NONE

Caption: Machine with Lowest C

Text  Stored Procedure

```
SELECT TOP 1 mnt.machName
FROM dbo.auditRaIDisks ard
JOIN dbo.machNameTab mnt ON mnt.agentGuidStr = ard.agentGuid
WHERE mnt.partitionId = @PartitionID and ard.totalMBytes > 0
ORDER BY ard.freeMBytes
```

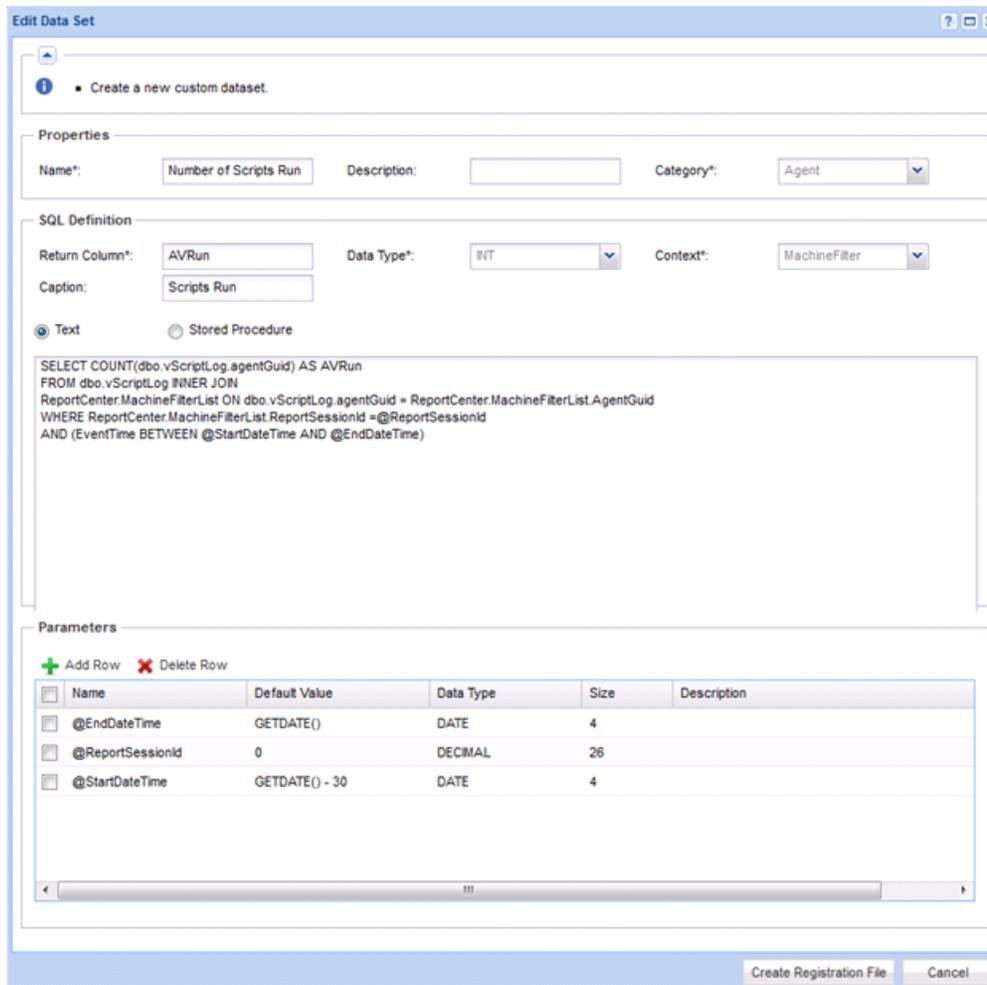
**Parameters**

+ Add Row - Delete Row

Name	Default Value	Data Type	Size	Description
@PartitionID	1	DECIMAL	4	

Create Registration File Cancel

- Esta parte de valor de nombre usa el parámetro `@ReportSessionID` para devolver un conteo de la cantidad de procedimientos de agente que se ejecutan. El **contexto** (página 28) `MachineFilter` permite elegir filtros cuando se ejecuta el informe. Los parámetros `@StartDateTime` y `@EndDateTime` permiten elegir un intervalo de fechas en el tiempo de ejecución.



## Contextos de informes

Puede usar **contextos de informes** para aplicar filtros a los conjuntos de datos cuando se ejecuta una definición de informe o se muestra la vista previa de una parte o una plantilla de informe. Cada contexto proporciona un filtro distinto. Un filtro completa una tabla temporal con una lista de elementos a los que puede UNIRSE, lo que luego limita las devoluciones de sus consultas.

En la siguiente tabla, se indican los contextos de informes disponibles, la tabla temporal que usa cada contexto y la columna para UNIRSE.

Máq.	Nombre de la tabla	Columna
MachineFilter	ReportCenter.MachineFilterList	AgentGuid
ServiceDeskFilter	ReportCenter.IncidentsFilterList	IncidentId

AssetsFilter	ReportCenter.AssetsFilterList	AssetId
DevicesFilter	ReportCenter.DevicesFilterList	DeviceId
MobileDevicesFilter	ReportCenter.MobileDevicesFilterList	DeviceId
TicketingFilter	ReportCenter.TicketingFilterList	TicketId

Su consulta debe UNIRSE a una de las columnas de la tabla anterior e incluir una instrucción WHERE con el parámetro @ReportSessionId de **Parámetros conocidos** (página 25). Esto asegura que obtenga los datos para la ejecución actual del informe.

## Ejemplo

En el siguiente ejemplo, se usa el contexto MachineFilter.

```
SELECT COUNT(u.agentGuid) AS agentCount
FROM dbo.users u
INNER JOIN ReportCenter.MachineFilterList mfl ON mfl.AgentGuid = u.agentGuid
WHERE mfl.ReportSessionId = @ReportSessionid AND u.firstCheckin IS NOT NULL
```

Así es como se lo introduce en el cuadro de diálogo de edición de la parte de valor de nombre.

**Edit Data Set**

■ Create a new custom dataset.

**Properties**

Name: Agent Count    Description:    Category: Agent

**SQL Definition**

Return Column: agentCount    Data Type: INT    Context: MachineFilter

Caption: Agent Count

Text     Stored Procedure

```
SELECT COUNT(u.agentGuid) AS agentCount
FROM dbo.users u
INNER JOIN ReportCenter.MachineFilterList mfl ON mfl.AgentGuid = u.agentGuid
WHERE mfl.ReportSessionId = @ReportSessionid AND u.firstCheckin IS NOT NULL
```

**Parameters**

+ Add Row    - Delete Row

Name	Default Value	Data Type	Size	Description
@ReportSessionid	0	DECIMAL	26	

Create Registration File    Cancel

---

## Instancias de valor de nombre

Info Center > Configurar y diseñar > Partes de valor de nombre

Una **instancia de valor de nombre** almacena los argumentos asignados a los **parámetros** (página 23) definidos por el usuario de un conjunto de datos personalizado. Estas instancias de valor de nombre pueden agregarse a una **Parte de valor de nombre** (página 18) y evitar la necesidad de introducir los argumentos manualmente cada vez que se crea una plantilla de informe.

### Campos

- **Nombre:** el nombre del conjunto de datos personalizado.
- **Etiqueta de valor:** la etiqueta que se muestra con el valor de devolución del conjunto de datos personalizado.

### Parámetros

Estos son los argumentos de cada parámetro que se almacenan con una instancia del conjunto de datos personalizado.

---

## Portada, Encabezado, Pie de página

Info Center > Configurar y diseñar > Portada, encabezado y pie de página

En la página **Portada, encabezado y pie de página**, se definen elementos de presentación que son independientes de los datos que se muestran en el informe. Puede usar estos elementos para “marcar” sus informes mediante la creación de un aspecto único. Asigne distintas combinaciones de portadas, encabezados y pies de página a varias plantillas y definiciones de informes personalizadas.

### Pestañas

Cada tipo de elemento se define con una pestaña separada.

- **Portada**
- **Encabezado**
- **Pie de página**

### Acciones

En las pestañas de todos los elementos, se muestra el mismo conjunto de botones.

- **Agregar/Editar:** muestra la *ventana de diseñador de elementos*.
- **Eliminar:** elimina el elemento.
- **Predeterminado:** define este elemento como el predeterminado.
- **Vista Previa:** genera una vista previa del elemento.

### Ventana de diseñador de elementos

Una vez que se abre la ventana de diseñador de elementos, arrastre cualquier control y suéltelo en cualquiera de las celdas del lado derecho de la página para agregarlo al diseño de página del elemento. Una vez agregado, la celda de cuadrícula muestra los siguientes iconos:

- : configura el elemento de cuadrícula. Se deben configurar controles agregados para guardar el elemento.
- : cambia el tamaño del elemento de cuadrícula.
- : elimina el elemento de cuadrícula.

Agregue o modifique los siguientes valores en el encabezado de la ventana de diseñador de elementos.

- **Nombre:** el nombre del elemento.
- **Descripción:** la descripción del elemento.
- **Predeterminado:** si está seleccionada, el elemento actúa como predeterminado cuando se crea una plantilla de informe.

#### Controles de las pestañas Portada, Encabezado y Pie de página

- **Logotipo de informe:** define el ancho, la altura y la alineación del logotipo del informe.

**Nota:** De manera predeterminada, en los encabezados de informes del VSA, se muestra la imagen que se especifica en Sistema > Personalización del sitio > Encabezado del sitio. La modificación del valor en el campo Logotipo en Sistema > Configurar > Cambiar configuración de informes > anula este valor predeterminado y cambia la URL *para encabezados de informes solamente*. La modificación de la URL en el campo Logotipo en Cambiar configuración de informes > no afecta la visualización de la imagen del Encabezado del sitio.

- **Cuadro de texto:** especifica el texto, la alineación y el formato de un cuadro de texto. Los controles **Cuadro de texto** y **Área de texto** admiten las siguientes etiquetas incorporadas.

`<rt>` = nombre del informe  
`<rd>` = fecha del informe  
`<org>` = filtro de organización  
`<gr>` = filtro de grupo de máquinas  
`<id>` = filtro de máquina

- **Área de texto:** especifica el texto, la alineación y el formato de un área de texto.
- **Tabla de filtros:** incluye una leyenda de portada que describe los filtros aplicados al informe.
- **Línea horizontal:** especifica el formato y el color de una línea horizontal que separa las demás filas de la cuadrícula.
- **Espaciador:** especifica el tamaño del espacio en blanco vertical que separa las demás filas de la cuadrícula.

#### Controles exclusivos de las pestañas Encabezado y Pie de página

- **N.º de página:** especifica el texto, la alineación y el formato de un número de página.

---

## Por defecto

### Info Center > Configurar y diseñar > Valores predeterminados

En la página **Valores predeterminados**, se definen los valores predeterminados de las definiciones de informes. Los valores predeterminados incluyen lo siguiente:

- **Tamaño de Papel Predeterminado**
- **Distribución Predeterminada**



---

# Índice

## A

Add / Edit Report Template • 5  
Agregar/Editar conjunto de datos • 23  
Árbol de carpetas • 5, 23

## C

Contextos de informes • 28  
Cover Page, Header, Footer • 30

## G

Gráfico de Barra • 12  
Gráfico de torta • 15

## I

Informe partes • 21  
Instancias de valor de nombre • 30  
Introducción • 1

## P

Parámetros conocidos • 25  
Parte de valor de nombre • 18  
Partes de valor de nombre • 22  
Por defecto • 31

## R

Report Definitions • 1  
Report Templates • 2

## T

Tabla • 9