



Kaseya 2

Administração do usuário

Guia do usuário

Version 7.0

Português

October 8, 2014

Agreement

The purchase and use of all Software and Services is subject to the Agreement as defined in Kaseya's "Click-Accept" EULATOS as updated from time to time by Kaseya at <http://www.kaseya.com/legal.aspx>. If Customer does not agree with the Agreement, please do not install, use or purchase any Software and Services from Kaseya as continued use of the Software or Services indicates Customer's acceptance of the Agreement."

Conteúdo

Organizações	1
Escopos	1
Funções do usuário	3
Funções da máquina	3
Usuários	4
Criar um novo usuário mestre	4
Compartilhando objetos de propriedade do usuário	5
Políticas de logon do VSA	6
Preferências	7
Alterar login	9
Política de login	9
Horas de login	10
Página de login	11
Registros do sistema e do usuário	11
Saiba mais	13
Índice	15

Organizações

Geralmente, uma organização é um cliente, mas uma organização também pode ser um parceiro comercial. A maioria dos objetos definidos por usuários no VSA pertence a uma organização. Cada máquina gerenciada, dispositivo gerenciado e usuário do VSA pertence a uma organização. Eles são opcionalmente associados a escopos, tickets e service desks.

Organizações e máquinas gerenciadas

Cada agente instalado em uma máquina gerenciada recebe uma **ID de máquina/ ID de grupo / ID de organização exclusiva**. Todas as IDs de máquinas pertencem a uma ID de grupo de máquinas e, como opção, a uma ID de subgrupo. Todas as IDs de grupos pertencem a uma ID de organização. Uma organização, normalmente, representa uma única conta de cliente. Se uma organização for pequena, ela poderá ter apenas um grupo de máquinas que contenha todas as IDs de máquinas da organização. Uma organização maior pode ter muitos grupos e subgrupos de máquinas, normalmente organizados por local ou rede. Por exemplo, o identificador completo de um agente instalado em uma máquina gerenciada poderia ser definido como `j.smith.sales.chicago.acme`. Nesse caso `sales` é uma ID de subgrupo dentro da ID de grupo `chicago` dentro da ID de organização intitulada `acme`. Em alguns lugares no VSA, essa hierarquia é exibida em ordem inversa. Cada ID de organização tem uma única ID de grupo de máquinas padrão intitulada `root`. IDs de grupo e IDs de subgrupo são criadas usando a página Sistema > Orgs/Grupo/Deptos/Membros > Gerenciar > Grupos de máquinas.

Empresas predefinidas

Três empresas predefinidas são fornecidas:

- `myOrg` é a organização do provedor de serviços usando o VSA. Todas as outras organizações no VSA são organizações secundárias que fazem negócios com `myOrg`. O nome padrão de `myOrg`, intitulado `My Organization`, deve ser renomeado para corresponder ao nome da organização ou à empresa provedora de serviços. *Esse nome é exibido na parte superior dos diversos relatórios para identificá-los*. Os agentes instalados em máquinas gerenciadas internamente podem ser atribuídos a esta empresa. *Os logons de usuário do VSA geralmente são associados a registros de equipe na organização `myOrg`. `myOrg` não pode ser atribuída a uma organização principal*.
- `Kserver` é a organização atribuída a agentes instalados em seu servidor da Kaseya. Isto torna fácil a aplicação de configurações especializadas ao servidor da Kaseya, que são geralmente mantidas de forma diferente de outras máquinas gerenciadas.
- `Unnamed` é a empresa padrão para atribuir um agente. Manter vários pacotes de instalação de agentes em Agente > Implementar agentes, um para cada organização, pode ser muito demorado. Em vez disso, alguns provedores de servidor usam um único pacote de agente para a organização `unnamed` e executam todas as instalações usando esse pacote. Sistema > Política de nomenclatura pode reatribuir novos agentes para a ID organization.group correta automaticamente, quando os agentes se conectarem pela primeira vez, com base em cada IP de máquina gerenciada ou gateway de conexão. Agente > Copiar configurações pode ser usado posteriormente, para copiar tipos específicos de configurações de agentes por modelo de ID de máquina para o tipo de máquina mostrado pela auditoria inicial.

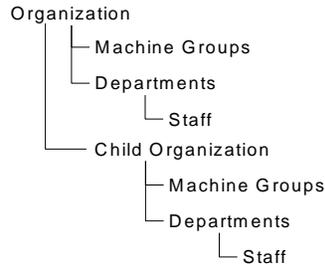
Escopos

Objetos de dados do escopo

Há cinco tipos de objetos de dados que podem ser atribuídos a escopos. Cada um é definido fora dos escopos antes de serem atribuídos aos escopos.

Escopos

- **Organizações:** uma empresa é, em geral, um cliente, mas não necessariamente clientes somente. Um registro de empresa contém determinadas informações gerais, como o seu nome e endereço, número de funcionários e website. Uma empresa também define uma hierarquia de informações adicionais, como ilustrado abaixo, representado todos os grupos de máquinas e pessoal naquela empresa. As empresas são definidas usando Sistema > Orgs/Grupos/Depts > Gerenciar.



- **Grupos de máquinas:** grupos de máquinas são grupos de máquinas gerenciadas em uma organização. Os grupos de máquinas são definidos usando Sistema > Orgs/Grupos/Depts > Gerenciar > Grupos de máquinas.
- **Máquinas** - Uma máquina gerenciada é um computador com um agente instalado. Cada máquina precisa pertencer a um grupo de máquinas. Máquinas geralmente são criadas usando a página Agentes > **Implementar agentes**.
- **Departamentos:** um departamento é um grupo de membros da equipe em uma organização. Um membro da equipe não é necessariamente o mesmo que um usuário de máquina. Os departamentos e membros da equipe são definidos usando Sistema > Orgs/Grupos/Depts > Gerenciar > Departamentos.
- **Service Desk:** um Service Desk processa tickets usando o módulo **Service Desk**. Service Desks são definidos usando Service Desk > Configuração do Service Desk > Definição de Service Desk.

Escopos

A página **Escopos** define a *visibilidade* de determinados tipos de objetos de dados definidos pelo usuário através do VSA. Por exemplo, um usuário poderia ver alguns grupos de máquinas, mas não seria capaz de ver outros grupos. Uma vez que um escopo tenha tornado um objeto de dados visível para um usuário, as funções que ele pode executar naquele objeto de dados são determinadas pela função do usuário. Os escopos tornam os usuários do VSA responsáveis pela segurança do usuário para criar diferentes escopos de objetos de dados e atribuí-los a diferentes populações de usuários.

Nota: Um usuário conecta com uma função atribuída (as funções que ele pode executar) e um escopo atribuído (os dados que ele pode ver). A associação a uma função e a um escopo são independentes entre si.

Atribuição de escopo

Os relacionamentos principal-secundário entre as estruturas de dados afetam como os escopos são mantidos.

Atribuição implícita

Atribuir qualquer registro principal a um escopo atribui *implicitamente* todos os registros secundários ao mesmo escopo. Por exemplo, atribuir uma empresa a um escopo inclui o seguinte neste mesmo escopo:

- Empresas secundárias.
- Grupos de máquinas da empresa e qualquer empresa secundária.
- Máquinas dos grupos de máquinas naquela empresa e qualquer empresa secundária.
- Departamentos na empresa e qualquer empresa secundária.

Atribuição explícita

A única forma de incluir uma empresa de nível superior em um escopo é adicioná-la manualmente aquele escopo, porque nenhum registro principal existe para incluí-la. Isto é chamado de atribuição explícita. Também é possível atribuir explicitamente um objeto de nível mais baixo no escopo, *mas somente se o objeto do nível mais baixo ainda não tiver sido atribuído ao escopo através do seu objeto principal*. Por exemplo, você poderia incluir um grupo de máquinas explicitamente, sem adicionar a empresa principal do grupo de máquinas. Também é possível incluir explicitamente máquinas e departamentos individuais em um escopo sem incluir seus registros principais.

Todos no escopo

A função **Escopos** fornece um botão **Todos no escopo**, quando apropriado. O botão exibe uma janela que lista todos os registros em uma guia Escopo em particular, independente se os registros foram atribuídos implicitamente ou explicitamente.

Funções do usuário

As funções do usuário determinam quais funções um *usuário* pode acessar.

Tipos de funções

As licenças do Kaseya são adquiridas por tipo de função. Existem tipos de funções separados para licenciar usuário por *tipo de função de usuário* e para licenciar máquinas por *tipos de funções de máquina*. Cada tipo de função ativa funções selecionadas relacionadas na guia > Direitos de acesso e Funções da máquina > Direitos de acesso. O número de licenças de tipo de função adquiridas é exibido em Sistema > Gerenciador de licenças > guia Tipo de função. Cada licença de tipo de função especifica o número de *usuários nomeados* e *usuários coincidentes* permitidos.

Tipos de funções de usuário

Cada função de usuário precisa ser atribuída a pelo menos um tipo de função de usuário. Se uma função de usuário é atribuída a mais de um tipo de função, acesso a uma função é ativado se qualquer um dos tipos de função ativo acesso para aquela função. O acesso à função ainda pode ser limitado opcionalmente pela função do usuário ou função da máquina. Exemplos de tipos de função de usuário incluem, mas não estão limitados a:

- **Admin do VSA**: inclui os usuários mestre e usuários padrão.
- **Usuários finais**: fornece acesso limitado às funções selecionadas no VSA. Destinado principalmente aos clientes dos fornecedores de serviço. Os clientes podem se conectar ao VSA e imprimir relatórios ou visualizar tickets sobre a sua própria empresa.
- **Técnico do service desk** : pode editar tickets do **Service Desk** e executar relatórios, mas não configurar service desks, tabelas de suporte nem procedimentos do service desk.
- **Admin do service desk**: pode executar qualquer ação no **Service Desk**.
- Tipos adicionais de função de usuário SaaS são definidos e dependem do pacote comprado.

Funções da máquina

Funções da máquina

A página **Funções da máquina** controla o acesso à janela do **Portal Access**. O Acesso ao portal é uma sessão do Conectar ao-vivo iniciada pelo usuário da máquina. O usuário da máquina exibe a página **Acesso ao portal** ao clicar no ícone do agente  na bandeja do sistema de uma máquina gerenciada. O **Portal Access** contém opções de usuário de máquina, como alterar as informações de contato do

Usuários

usuário, criar ou rastrear tickets de problemas, conversar com usuários do VSA ou controlar remotamente a sua própria máquina a partir de outra máquina.

Nota: Para obter mais informações sobre o Portal Access, consulte **Live Connect, Portal Access e Exibição rápida** (http://help.kaseya.com/webhelp/PTB/VSA/7000000/PTB_RCtools70.pdf#zoom=70&navpanes=0).

Tipos de funções de máquina

Cada função de máquina precisa ser atribuída a um tipo de função de máquina. *Para a versão inicial do Kaseya 2, existe apenas um tipo de função de máquina.* O tipo de função de máquina determina o tipo de *licença com base em máquina* a ser aplicado às máquinas incluídas em uma função de máquina. Por exemplo, se você criar uma função de máquina chamada `StdMach` e atribuir `StdMach` ao tipo de função de máquina chamado `Basic Machine`, e houver 150 máquinas na função de máquina `StdMach`, então, o Sistema > Gerenciador de licenças mostrará 150 do número total de licenças de `Basic Machine` usadas.

Usuários

Cada usuário precisa ser atribuído a pelo menos uma função e um escopo. É possível atribuir múltiplas funções e escopos a um usuário, mas *apenas uma função e um escopo ficam ativos por vez.* A função e escopo ativos são selecionados usando as listas suspensas **Função** e **Escopo** no canto superior direito do página. É possível redefinir a senha do usuário, ativar/desativar logins de usuário e desconectar usuários se tiver acesso a estas funções.

Usuários mestre versus usuários padrão

Um usuário mestre é um usuário do VSA que utiliza uma função de usuário `Master` e um escopo `Master`. A função de usuário `Master` fornece acesso ao usuário a todas as funções no VSA. O escopo `Master` fornece acesso a todos os objetos de dados de escopo no VSA. Uma função de usuário `Master` pode ser usada com um escopo não `Master`, mas um escopo `Master` não pode ser usado com uma função não `Master`. A configuração de gerenciamento do servidor da Kaseya e outras funções especializadas podem ser realizadas por usuários da função `Master`. O termo *usuário padrão* é usado algumas vezes para indicar um usuário que não utiliza uma função de usuário `Master` e um escopo `Master`.

Criar um novo usuário mestre

Senha de usuário esquecida

Caso tenha esquecido a senha da conta de usuário mestre, o sistema oferece uma maneira de criar uma nova conta de usuário mestre ou redefinir a senha de uma conta de usuário mestre existente somente. Isso permite efetuar login no sistema novamente e recuperar as informações da conta esquecidas. Um usuário mestre é um usuário do VSA que utiliza uma função de usuário `Master` e um escopo `Master`.

Nota: É necessário ter privilégios de administrador no servidor da Kaseya. Por motivos de segurança, não é possível executar os procedimentos a seguir remotamente.

Criar uma nova conta de usuário mestre

1. Conecte-se à máquina executando o servidor da Kaseya.
2. Acesse a seguinte página da Web:
`http://localhost/LocalAuth/setAccount.asp`

3. Insira um novo nome de conta no campo **Nome do usuário mestre**.
4. Insira uma senha no campo **Inserir senha** e confirme-a ao redigitá-la no campo **Confirmar senha**.
5. Insira um endereço de e-mail em **Endereço de e-mail**.
6. Clique em **Criar**.

É possível fazer login no sistema usando a nova conta de usuário mestre.

Redefinir a senha de uma conta de usuário mestre existente

Nota: A conta de usuário mestre não pode ser desativada.

1. Conecte-se à máquina executando o servidor da Kaseya.
2. Acesse a seguinte página da Web:
`http://localhost/LocalAuth/setAccount.asp`
3. Insira um novo nome de conta de usuário mestre no campo **Nome do usuário mestre**.
4. Insira uma senha no campo **Inserir senha** e confirme-a ao redigitá-la no campo **Confirmar senha**.
5. Deixe **Endereço de e-mail** em branco. Não é possível redefinir o endereço de e-mail de um usuário existente nesta página da web.
6. Clique em **Criar**.

Agora é possível fazer login no sistema usando a nova conta de usuário mestre.

Compartilhando objetos de propriedade do usuário

Cada usuário tem a habilidade de criar objetos de propriedade do usuário—como visualizações filtradas, relatórios, procedimentos, e conjuntos de monitoramento. Tipicamente, estes objetos começam como objetos privados. Sendo um objeto privado, nenhum outro usuário pode visualizá-los ou usá-los. Os objetos de propriedade do usuário podem ser compartilhados com outras *funções do usuário* ou com *usuários* individuais. Em alguns casos, um usuário de função **Master** pode tornar um objeto definido pelo usuário público para todos os usuários. As opções de compartilhamento podem incluir o direito de usar um objeto, editar, exportar, excluir, ou compartilhar um objeto com usuários adicionais. Os direitos de compartilhamento são definidos para cada objeto individual separadamente. É possível decidir compartilhar um objeto de propriedade do usuário com:

- Qualquer função de usuário da qual seja membro, se estiver usando aquela função de usuário no momento ou não.
- Qualquer usuário individual que seja membro do seu escopo atual.

Se os direitos de compartilhamento para um objeto forem concedidos para a função de usuário e usuário individual, os direitos de compartilhamento são adicionados para ambos.

Tipicamente, um botão **Compartilhar** é exibido em qualquer página ou caixa de diálogo que edita um objeto de propriedade do usuário. Botões **Compartilhar** individuais algumas vezes são exibidos próximos a cada objeto de propriedade do usuário em uma lista.

Exemplos de objetos de propriedade do usuário no VSA são:

- Visualizar definições
- Implementar pacotes de instalação do agente
- Monitorando dashlets
- Pastas de procedimentos do agente
- Pastas de procedimentos do service desk
- Pastas dos conjuntos de monitoramento
- Pastas dos conjuntos SNMP

Políticas de logon do VSA

- Pastas de relatórios
- Pastas dos conjuntos de relatórios
- Filtros nomeados de ticket do **Service Desk**

Nota: As árvores de pastas têm regras especializadas sobre como as pastas são compartilhadas. Consulte [Procedimentos do agente > Agendar/Criar > Direitos de pastas na assistência on-line ao usuário para obter detalhes.](#)

Opções de compartilhamento

Opções de compartilhamento do Kaseya 2

- Adicionar um usuário ou função de usuário ao **Painel compartilhado** permite que usuários utilizem aquele objeto. Nenhum direito adicional precisa ser atribuído ao usuário ou à função de usuário para utilizar esse objeto.
- Marcar quaisquer *direitos adicionais*, como **Editar**, **Criar**, **Excluir**, **Renomear** ou **Compartilhar**, quando você *adicionar* o usuário ou função de usuário, fornece a esse usuário ou função de usuário esses direitos adicionais. É preciso remover o usuário ou função de usuário e readicioná-los para efetuar modificações nos seus direitos adicionais.
- **Compartilhar** significa que os usuários ou funções de usuário podem atribuir direitos de compartilhamento.

Opções de compartilhamento herdadas

Certas funções no Kaseya 2 ainda definem direitos de compartilhamento usando uma caixa de diálogo herdade, como segue:

- Os direitos de compartilhamento são atribuídos *por objeto*. Existem três opções de caixa de seleção de compartilhamento. As duas primeiras caixas de seleção são *mutuamente exclusivas* e determinam quais direitos de compartilhamento são atribuídos. Se nenhuma das duas primeiras caixas de seleção forem selecionadas, o objeto compartilhado somente pode ser visto por usuários com direitos de compartilhamento atribuídos, mas o objeto não pode ser usado ou editado. As caixas das listas **Compartilhado** e **Não compartilhado** e a terceira caixa de seleção determinam quem pode *ver* o objeto.
 - **Permitir que outros administradores modifiquem** - Se selecionado, os direitos de compartilhamento para o objeto incluem a capacidade de usá-lo, visualizar seus detalhes e editá-lo.
 - **Outros administradores podem usar, mas podem não visualizar ou editar** - Se selecionado, os direitos de compartilhamento para o objeto somente permitem utilizá-lo.
 - **Tornar público (visto por todos os administradores)**: se selecionado, assegura que *todos* os usuários do VSA, atuais e futuros, possam *ver* o objeto. Se deixado em branco, somente as função de usuário e usuários selecionados podem ver o objeto compartilhado. Se deixado em branco, e novos usuários ou funções de usuário forem adicionados posteriormente, será preciso retornar a esta caixa de diálogo para permitir que eles vejam o objeto específico.

Políticas de logon do VSA

Uma vez que um usuário do VSA é definido em Sistema > Segurança do usuário, um número de funções gerencia quando e como os usuários podem se conectar e os recursos disponíveis para eles durante o logon.

As opções de logon dos usuários do VSA são especificadas usando:

- Sistema > Usuários - Opcionalmente, redefina a senha do usuário, force o usuário a alterar a sua senha, ative/desative o logon do usuário, ou o desconecte.

- Sistema > **Preferências** (página 7) - A página **Preferências** define opções de preferência que tipicamente se aplicam *somente ao usuário no momento conectado*.
- Sistema > **Alterar logons** (página 9) - A página **Alterar logon** define seu nome de usuário e senha de logon do VSA. Estas opções de preferência se aplicam *somente ao usuário no momento conectado*.
- Sistema > **Política de logon** (página 9) - A página **Política de logon** define as políticas de logon que se aplicam a todos os usuários do VSA.
- Sistema > **Horas de logon** (página 10) - A página **Horas de logon** determina *quando* os usuários podem se conectar ao VSA ao especificar os dias da semana e horas para cada função de usuário. Cada dia da semana pode ter diferentes horas de conjunto de operação.
- Sistema > Personalização do site > Página de logon: defina as opções que são exibidas na página de logon.
- Sistema > Personalização do site > Cabeçalho do site: defina as opções que são exibidas na página de logon.

Nota: Opções de logon adicionais *para usuários de máquina somente* são definidas em **Agente > Portal Access**.

Preferências

Sistema > Configurações de usuário > Preferências

A página **Preferências** define preferências amplas do sistema que se aplicam *somente ao usuário no momento conectado*. Isto inclui o endereço de e-mail onde você recebe mensagens de alerta.

Nota: Três opções nesta página se aplicam a *todos* os usuários e *somente* são exibidas para usuários de função mestre: definir a **Preferência de idioma padrão do sistema** e o botão **Download** para instalar pacotes de idioma, e **Mostrar o conteúdo das pastas compartilhadas e privadas de todos os usuários**.

Nota: Consulte **Políticas de logon do VSA** (página 6) para obter um resumo de funções que afetam os logons do usuário.

Configurar o endereço de e-mail para entregar mensagens para este administrador para

Especifica o endereço de e-mail para o qual alertas, notificações de ticket e outras mensagens de e-mail serão enviadas. Após inserir o endereço de e-mail, clique em **Aplicar** para torná-lo ativo. Alertas anteriormente definidos mantêm os endereços de destinatário de e-mail original especificado quando os alertas foram definidos.

Configure a primeira função após o login

Selecione o nome da função que você deseja ver quando se conecta pela primeira no servidor da Kaseya.

Definir o atraso antes de exibir informações detalhadas ao passar o cursor sobre o ícone de informação ⓘ

Um ícone de informação ⓘ é exibido para cada linha de ticket em **Emissão de tickets > Visualizar resumo e Service Desk > Tickets** (<http://help.kaseya.com/webhelp/PTB/KSD/7000000/index.asp#3646.htm>). Passar o cursor sobre o ícone exibirá uma visualização do ticket. Especifique o número de milissegundos a serem aguardados antes que a janela de pré-visualização de tickets seja exibida e, em seguida, clique no botão **Aplicar**. Clique no botão **Padrão** para definir o valor de volta para o seu padrão.

Definir o atraso antes de exibir informações detalhadas ao passar o cursor sobre o ícone de agente

Um ícone de entrada de agente, por exemplo, , é exibido ao lado de cada conta de ID de máquina no VSA. Passar o cursor em um ícone exibirá a janela de exibição rápida do agente. Especifique o número de milissegundos a serem aguardados antes que a janela de exibição rápida do agente seja exibida e, em seguida, clique no botão **Aplicar**. Clique no botão **Padrão** para definir o valor de volta para o seu padrão.

Selecionar o deslocamento do fuso horário

Selecione uma das seguintes opções de deslocamento de fuso horário, e em seguida clique em **Aplicar**. Consulte Agendamento e horário de verão.

- **Usar o fuso horário do navegador que está acessando o sistema**
- **Usar o fuso horário do servidor VSA:** a hora atualmente mostrada pelo seu navegador VSA é exibida ao lado desta opção.
- **Usar o fuso fixo do servidor VSA <N> horas**

Nota: O formato de data é definido em Sistema > Configurar.

Configurar preferências de idioma

- **Minha preferência de idioma é:** selecione o idioma que você prefere que seja exibido quando se conectar ao VSA. Os idiomas disponíveis dependem dos pacotes de idioma instalados.
- **A preferência de idioma padrão do sistema é:** selecione o idioma padrão usado pela interface de usuário do VSA para todos os usuários. Os idiomas disponíveis dependem dos pacotes de idioma instalados. Essa opção é exibida apenas para usuários de função mestre.
- **Fazer download de um pacote de idiomas:** exibe uma caixa de diálogo que permite fazer download e instalar pacotes de idioma. Um pacote de idioma permite que a interface de usuário do VSA seja exibida naquele idioma. Essa opção é exibida apenas para usuários de função mestre.

Mostrar o conteúdo das pastas compartilhadas e privadas de todos os usuários - Somente o Admin Master

Se selecionado, um usuário de função mestre é capaz de visualizar todas as pastas compartilhadas e privadas. Para pastas privadas somente, selecionar esta caixa fornece ao usuário de função mestre todos os direitos de acesso, equivalente a um proprietário.

Selecione o formato de exibição para nomes longos

As páginas da Web são projetadas para serem exibidas corretamente para tamanhos de sequência de caracteres típicos. Ocasionalmente, os campos de dados contêm nomes que não serão exibidos de acordo nas páginas da Web. É possível especificar o comprimento dos nomes para exibição, como segue:

- **Limitar o tamanho dos nomes para um melhor layout da página** - Esta configuração limita o tamanho da sequência de caracteres para se ajustar à página da Web. As sequências de caracteres que excedem um comprimento máximo são limitadas com... Para visualizar todo o nome, passe o mouse sobre a sequência de caracteres e uma dica de ferramenta é exibida mostrando todo o nome.
- **Permitir a mudança de linha de nomes longos** - Sequências de caracteres longas podem mudar de linha dentro da página da Web. Isto pode tumultuar o layout normal da página da Web e o nomes podem mudar de linha em qualquer posição de caractere.

Limpar som

Clique em **Limpar som** para limpar todas as mensagens de notificação de alerta que se destacam. As mensagens de notificação de tarefa são geradas para tarefas que são atribuídas para você e para tarefas vencidas. As tarefas são definidas usando a página Centro de informações > Visualizar painel.

Padrões

Clique em [Padrões](#) para redefinir todas as configurações para padrões do sistema para este usuário.

Alterar login

Sistema > Configurações do usuário > Alterar logon

A página [Alterar logon](#) define seu nome de usuário e senha de logon do VSA. Estas opções de preferência se aplicam *somente ao usuário no momento conectado*.

Nota: Consulte [Políticas de logon do VSA](#) (página 6) para obter um resumo de funções que afetam os logons do usuário.

Como alterar seu nome de logon e/ou senha do VSA

Para alterar o seu nome de login e senha:

1. Insira um novo nome no campo [Nome do usuário](#).

Nota: O campo [Nome do usuário](#) não pode ser editado se a opção [Impedir que qualquer pessoa mude o logon](#) estiver selecionada em Sistema > Política de logon.

2. Insira a sua senha antiga no campo [Senha antiga](#).
3. Insira uma nova senha no campo [Nova senha](#). As senhas são sensíveis a maiúsculas e minúsculas.

Nota: Se desejar que o sistema gere uma senha de alta segurança para você, clique em [Sugerir](#). Uma caixa de diálogo é exibida mostrando a nova senha. A nova senha é automaticamente inserida nos campos [Nova senha](#) e [Confirmar senha](#). Assegure-se de anotá-la antes de clicar em OK e fechar a caixa de diálogo.

4. Confirme a senha ao redigitá-la no campo [Confirmar senha](#).
5. Insira uma [Pergunta de segurança](#) e [Resposta de segurança](#). Isso permite que você solicite uma nova senha se esquecer a sua.

Nota: Clicar no link [Esqueceu a senha?](#) na página de logon — se ativado usando Sistema > Personalização do site > guia Página de logon — lhe envia um link por e-mail com o qual é possível alterar a senha. Para alterar a sua senha, você terá que ter preenchido uma [Pergunta de segurança](#) e [Resposta de segurança](#) usando Sistema > [Alterar logon](#) (página 9).

6. Clique em [Alterar](#).

Nota: O módulo complementar do [Discovery](#) pode ser usado para gerenciar logons de usuário do VSA e logons do Portal Access usando [logons de domínio](#) (<http://help.kaseya.com/webhelp/PTB/KDIS/7000000/index.asp#7293.htm>).

Política de login

Sistema > Gerenciamento de servidor > Política de logon

A página [Política de logon](#) define as políticas de logon que se aplicam a todos os usuários do VSA. As políticas de login impedem uma invasão pesada no sistema. Ao limitar o sucessivo número de tentativas de login falhas e desativando contas falsas para um montante de tempo definido, é possível prevenir acessos não autorizados, alcançado ao inserir senhas aleatórias repetidamente.

Nota: Consulte **Políticas de logon do VSA** (página 6) para obter um resumo de funções que afetam os logons do usuário.

Defina a política de tentativa falha de logon

- **Número máximo de tentativas falhas de logon permitido antes da desativação da conta:** especifique o número de logons falhos a que um usuário do VSA ou do Portal Access tem permissão antes que sua conta seja desativada no campo de conta. A contagem é redefinida para zero após um login bem sucedido.
- **Quantidade de tempo para desativar a conta após ultrapassar o número máximo de logins falhos -** Especifique a quantidade de tempo, em horas ou dias, em que a conta ficará desativada no campo.

Nota: Para ativar a conta manualmente antes do tempo de bloqueio expirar, outro usuário precisa ativar a conta usando a página Sistema > Usuários.

- **Minutos de inatividade antes que a sessão do usuário expire -** Especifique o período de tempo de inatividade do usuário antes que este seja automaticamente desconectado. Defina o número de minutos de inatividade no campo.
- **Impedir que o nome de login seja alterado -** Impede que qualquer pessoa altere o seu *nome* de login.
- **Não mostrar o domínio na página de login -** Oculta o campo **Domínio** na página de login.

Nota: Se deixado em branco, a caixa de seleção de domínio não será exibida na página de logon até que ao menos um logon de domínio exista. Os logons de domínio podem ser importados usando Agente > Visualizar usuários do AD ou adicionados manualmente usando Sistema > **Alterar logon** (página 9).

- **Não mostrar a caixa de seleção lembrar-me no login -** Oculta a caixa de seleção **Lembre-me do meu nome de usuário neste computador** na página de login.

Definir política de comprimento de senha

Especifique uma política de comprimento de senha ao selecionar as caixas ao lado do seguinte:

- **Exigir troca de senha a cada N dias**
- **Comprimento mínimo da senha**
- **Proibir reutilização da senha para N senhas**
- **Exige a utilização de caracteres alfanuméricos e letras maiúsculas e minúsculas**
- **Exige caracteres alfanuméricos**
- **Exige caracteres não alfanuméricos**

Atualizar

Pressione **Atualizar** para aplicar as configurações.

Horas de login

Sistema > Segurança do usuário > Horas de logon

A página **Horas de logon** determina *quando* os usuários podem se conectar ao VSA ao especificar os dias da semana e horas para cada função de usuário. Cada dia da semana pode ter diferentes horas de conjunto de operação.

Nota: Consulte **Políticas de logon do VSA** (página 6) para obter um resumo de funções que afetam os logons do usuário.

Selecionar função do usuário

Selecione uma função do usuário para exibir e manter as suas configurações de horas de login.

Nenhuma restrição de horário

Se selecionado, os usuários poderão se conectar ao VSA a qualquer hora e dia da semana. Desmarque para ativar todas as outras configurações.

Negar

Nego o acesso do login para toda a semana.

ou permitir entre < <Meio-dia> e <Meio-dia>

Especifique a faixa de tempo em que os logins são permitidos. Todos os horários estão no fuso horário do servidor da Kaseya. Para acesso durante todo o dia, defina a horário inicial e final para a mesma hora.

Página de login

A guia [Página de login](#) da página [Personalização do site](#) define as opções exibidas quando o usuário se conecta.

Nota: Consulte [Políticas de logon do VSA](#) (página 6) para obter um resumo de funções que afetam os logons do usuário.

1. Clique no botão [Editar](#) na guia [Página de login](#). A caixa de diálogo [Editar página de login](#) é exibida.
2. As configurações a seguir são opcionais:
 - [Logotipo para página de login](#) - Navegue para selecionar um logotipo personalizado na sua máquina local ou rede.

Nota: O seu logotipo não deve ser maior do que o tamanho recomendado.

- [Título](#) - Insira o texto do título para este ambiente. O título é exibido logo abaixo do logotipo na página de login.
- [URL do quadro direito](#): insira o caminho para uma página da Web personalizada. O caminho deve ser relativo ao diretório `Webpages` ou `Webpages\Access` ou a um URL totalmente formado.
- [Exibir a versão do sistema na página de login](#) - Se selecionado, a versão do sistema é exibida.
- [Exibir Esqueceu a senha na página de login](#) - Se selecionado, um hyperlink [Esqueceu a senha?](#) é exibido na página de login. Clicar no link [Esqueceu a senha?](#) na página de logon — se ativado usando Sistema > Personalização do site > guia [Página de logon](#) — lhe envia um link por e-mail com o qual é possível alterar a senha. Para alterar a sua senha, você terá que ter preenchido uma [Pergunta de segurança](#) e [Resposta de segurança](#) usando Sistema > [Alterar logon](#) (página 9).
- [Exibir o status do sistema na página de login](#) - Se selecionado, o status do sistema é exibido na página de login.
- [Exibir a ID do cliente na página de login](#) - Se selecionado, a ID do cliente é exibida na página de login.

Registros do sistema e do usuário

Três registros no módulo [Sistema](#) acompanham os eventos iniciados pelo usuário e os eventos do

Registros do sistema e do usuário

sistema.

- A página **Histórico do usuário** exibe um histórico, em ordem de data, de cada função usada por um usuário. O histórico também exibe qualquer ação capturada pelo Registro do sistema executada pelo usuário selecionado. O sistema salva os dados de histórico para cada usuário para o número de dias especificado para o **Registro do sistema**.
- **Registro do sistema** - A página **Registro do sistema** registra eventos que não podem ser rastreados pela ID da máquina, para um período de tempo especificado. *Este registro captura eventos não contidos em nenhum dos registros do agente.*
- **Registro em log de aplicativos**: controla o registro em log das atividades dos aplicativos no servidor de aplicativos. Esta função somente está visível para usuários da função **Master**.

Saiba mais

Há PDFs disponíveis para ajudá-lo a iniciar rapidamente a implementação do **Virtual System Administrator™**. É possível fazer download do **primeiro tópico da ajuda on-line do VSA** (<http://help.kaseya.com/webhelp/PTB/VSA/7000000>).

Se você não estiver familiarizado com o **Virtual System Administrator™**, recomendamos estes guias de início rápido:

1. Iniciar
2. Administração do usuário
3. Configuração e implementação do agente
4. Ferramentas de controle remoto
5. Configuração de monitoramento
6. Relatórios personalizados

Os recursos abaixo também estão disponíveis.

Kaseya University

Para obter opções de treinamento, consulte o **Kaseya University** (<http://university.kaseya.com>).

Índice

A

Alterar login • 9

C

Compartilhando objetos de propriedade do usuário • 5

Criar um novo usuário mestre • 4

E

Escopos • 1

F

Funções da máquina • 3

Funções do usuário • 3

H

Horas de login • 10

L

Login do domínio • 7

O

Organizações • 1

P

Página de login • 11

Política de login • 9

Políticas de logon do VSA • 6

Preferências • 7

R

Registros do sistema e do usuário • 11

S

Saiba mais • 13

U

Usuários • 4